

EDITAL

Processo Licitatório n. 057/2018

Pregão Presencial n. 041/2018

Tipo: Menor Preço por Item

Objeto: Registro de preços para a futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão gráfica, incluindo fotolitos, de forma estimada, a fim de atender às necessidades de impressos de rotinas administrativas e de divulgação institucional da UniRV - Universidade de Rio Verde.

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

1. PREÂMBULO

A UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE, pessoa jurídica de direito público interno, com natureza jurídica de fundação pública municipal, por meio do Pregoeiro designado pela Portaria/Reitoria n. 814/2018, nos termos das disposições contidas na Lei n. 10.520/2002 c/c Lei n. 8.666/1993, e Lei Complementar n. 123/2006, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, em sessão pública, visando a **registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão gráfica**, conforme condições, especificações e descrições contidas neste Edital e seus Anexos.

A sessão pública referente a este certame será realizada no local, endereço, dia e horário abaixo especificados:

LOCAL: UniRV – Universidade de Rio Verde – Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, Rio Verde-GO (Sala de Licitações).

Data: 27/04/2018

Horário: 08h00min

2. DO OBJETO

2.1. O presente Pregão tem por objeto **registro de preços para a futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão gráfica, incluindo fotolitos, de forma estimada, a fim de atender às necessidades de impressos de rotinas administrativas e de divulgação institucional da UniRV - Universidade de Rio Verde.**, de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

2.2. Integram este Edital todos os seus anexos, a saber:

- a) Anexo I – Termo de referência;
- b) Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- c) Anexo III – Minuta de contrato;
- d) Anexo IV – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

- e) Anexo V – Modelo referencial de credenciamento de representantes;
- f) Anexo VI – Modelo de declaração de não emprego de mão-de-obra de menor;
- g) Anexo VII – Modelo de declaração de enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- h) Anexo VIII – Modelo de proposta de preços;
- i) Anexo IX – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA COTA RESERVADA

3.1. Poderão participar deste Pregão, exclusivamente, empresas pertencentes ao ramo de atividade do objeto de licitação que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, arcando os licitantes com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas.

3.2. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação, as pessoas naturais ou jurídicas discriminadas nos subitens a seguir:

3.2.1. Empresa e/ou empresário, no que couber, que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação.

3.2.2. Sociedade estrangeira que não funcione no país.

3.2.3. Empresa e/ou empresário com o direito de contratar com a Administração Pública suspenso ou por estar declarada inidônea.

3.2.4. Empresa e/ou empresário que esteja cumprindo penalidade que impeça de participar de licitação junto à Administração Pública.

3.2.5. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua constituição.

3.2.6. Que possua participação direta ou indireta de sócio, dirigente, diretor ou responsável ou seu proprietário tenha vínculo empregatício com a UniRV;

3.2.7. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

3.3. A simples participação no presente processo licitatório importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3.4. Para garantir a integridade da documentação e proposta, recomenda-se sejam apresentados em folhas numeradas e timbradas com o nome, logotipo ou logomarca da licitante, carimbo de CNPJ e rubricadas pelo representante legal.

3.5. Não serão aceitos documentos apresentados em papel térmico para fac-símile.

3.6. Visando a celeridade da sessão, solicita-se que as licitantes apresentem, em mídia eletrônica (CD, DVD ou PEN DRIVE), planilha de credenciamento disponibilizada para download na página eletrônica <http://www.unirv.edu.br/licitacoes.php>.

3.7. Em cumprimento ao disposto na Lei Complementar n. 123/2006, os itens relativos ao presente certame serão divididos em cota reservada e cota principal.

3.7.1. Os itens cujo valor total não ultrapassa a importância de **R\$80.000,00 (oitenta mil reais)** são destinados **exclusivamente** para a participação de microempresas e empresas de Pequeno Porte aptas a se beneficiar do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar n. 123/2006. Por sua vez, os itens em que o valor total ultrapassar este limite haverá a reserva de cota no percentual de **10% (dez por cento)** do valor total do objeto para as referidas modalidades de empresas.

3.7.2. Na hipótese de não haver participante interessado na cota reservada ou não havendo vencedor na referida cota, o item poderá ser adjudicado ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que aceitem as condições ofertadas pelo primeiro colocado.

3.7.3. Somente será considerada a possibilidade de adjudicação ao vencedor da cota principal mediante a recusa de todas as participantes classificadas e habilitadas que concorreram na cota reservada.

3.7.4. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de quaisquer das cotas deverá ocorrer pelo preço da que tenha sido menor.

3.7.5. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta de preços deverá ser apresentada em item separado da cota principal.

DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

4. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

4.1. No dia, horário e local estipulados no preâmbulo deste Edital, será realizada, em sessão pública, o credenciamento dos representantes das licitantes e o recebimento das declarações.

4.2. Não será admitida a participação de licitante retardatária, ou seja, aquela empresa cujo representante se apresentar depois de declarada encerrada a fase de credenciamento, a não ser como ouvinte.

4.3. Aberta a sessão, o interessado deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro munido do instrumento que o legitima a participar do Pregão e de cópia de seu documento de identidade, devendo, ainda, apresentar declaração de que cumpre plenamente os

requisitos habilitatórios (Anexo IV) exigidos no Edital, declaração da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (Anexo VII) e comprovante de que se enquadra nesta condição, observado o disposto nos subitens 4.4.3 e 4.4.4 abaixo.

4.3.1. O credenciado procurador deverá apresentar Termo de Credenciamento (Anexo V) impresso em papel timbrado, devidamente preenchido, assinado por representante legal da empresa e com firma reconhecida em cartório.

4.3.1.1. O instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida que contenha os mesmos dados constantes do Anexo V, ou seja, que atribua poderes específicos para o presente pregão terá os mesmo efeitos do termo de credenciamento.

4.3.1.2. Junto ao documento de credenciamento (termo ou procuração), o representante deverá, **obrigatoriamente**, apresentar cópia do Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com a respectiva eleição dos administradores a fim de comprovar os poderes do subscritor.

4.3.1.3. Deve apresentar, ainda, cópia de documento de identidade com foto emitido por órgão oficial.

4.3.2. Na hipótese de o credenciado se tratar de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, será suficiente a apresentação, conforme o caso, de cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado da cópia do respectivo documento de identidade com foto emitido por órgão oficial.

4.3.2.1. Sendo constatado que o sócio que compareceu à sessão não possui poderes para praticar atos isoladamente em nome da empresa, será exigida a apresentação de documentos na forma do subitem 4.3.1.

4.4. As licitantes deverão ainda apresentar junto aos documentos de credenciamento, as declarações/certidões descritas nos subitens a seguir:

4.4.1. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos habilitatórios (Anexo IV) exigidos no Edital.

4.4.2. Declaração subscrita por quem detenha poderes de representação, **de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte**, bem assim que não se encontra dentre as vedações impostas por força do art. 3º, § 4º da Lei Complementar n. 123/2006, conforme Anexo VII deste Edital.

4.4.3. Comprovante da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, por meio de um dos seguintes documentos:

a) Certidão/Declaração Simplificada emitida pela Junta Comercial do seu respectivo Estado, no máximo, nos 180 (cento e oitenta dias) anteriores à data da sessão, no caso de empresa submetida ao Registro de Empresas Mercantis;

b) prova de cadastro no Simples Nacional, emitida, no máximo, nos 30 (trinta) dias anteriores à data da sessão, no caso de empresa submetida ao Registro Civil.

4.4.4. Os documentos previstos nos subitens 4.4.2 e 4.4.3 deste Edital são exigíveis apenas para as licitantes que enquadradas como microempresa e empresa de pequeno porte, a fim de disputar os itens exclusivos e a cota reservada.

4.5. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária de todas as representadas.

4.6. Os documentos supracitados poderão ser apresentados em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do documento original para autenticação pela equipe de pregoão, os quais serão retidos pelo Pregoeiro para oportuna juntada aos autos do processo administrativo.

4.6.1. Os documentos apresentados na fase de credenciamento são dispensados na fase de habilitação.

4.7. A falta de credenciamento não será motivo para desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará impedido de praticar os atos citados na parte final do subitem 4.10, prevalecendo, no entanto, a proposta escrita apresentada.

4.8. Os documentos relativos ao credenciamento, a declaração da condição de microempresa/empresa de pequeno porte, a declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação e a certidão/declaração da Junta Comercial devem ser apresentados fora dos envelopes “01 – PROPOSTA” e “02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

4.9. A licitante que opte encaminhar seus envelopes via postal deverá fazê-lo por AR diretamente ao Departamento de Licitação da UniRV. Em hipótese diversa o pregoeiro não se responsabilizará pelo recebimento.

4.9.1. A licitante que não encaminhar os documentos relacionados no subitem 4.3, em envelope separado dos demais, bem como não se fizer representar durante a sessão de julgamento, ficará impossibilitada de praticar os atos relacionados no subitem 4.10 deste Edital.

4.9.2. Os documentos encaminhados através dos CORREIOS deverão ser recebidos pelo Departamento de Licitação em tempo hábil à realização da sessão, não importando a data de sua postagem.

4.9.3. Os documentos encaminhados pela via postal ou protocolizados diretamente no departamento ficarão à disposição da licitante pelo período de 15 (quinze) dias depois de homologado o objeto do certame à vencedora. Transcorrido esse prazo, serão incinerados.

4.10. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. Caso não seja apresentado o documento de titularidade ou de credenciamento ou até mesmo diante da desconformidade desses, a empresa estará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, de praticar atos durante a referida sessão,

mantidos, com isto, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço, o seu preço apresentado na proposta escrita e o direito de permanecer como ouvinte durante a sessão.

4.11. As decisões pertinentes ao credenciamento serão de competência do Pregoeiro, que as motivará na ata, imediatamente após a abertura da sessão. Cabe recurso contra estas decisões na forma do art. 4º, inciso XVIII, da Lei n. 10.520/2002, e seu acolhimento implicará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

5.1. Concluído o ato de Credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, na sequência, 2 (dois) envelopes lacrados, indevassáveis e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

UniRV – Universidade de Rio Verde Pregão Presencial n. ____/____ Envelope n. 01 – Proposta de Preços Razão Social da Empresa CNPJ Nº	UniRV – Universidade de Rio Verde Pregão Presencial n. ____/____ Envelope n. 02 – Documentos de Habilitação Razão Social da Empresa CNPJ Nº
---	--

5.2. Não será permitida a entrega de apenas 1 (um) envelope.

6. DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e devidamente aceito pelo Pregoeiro e sua equipe.

6.2. Em seguida, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes de propostas comerciais, as quais serão rubricadas e analisadas. Aquelas que estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório serão classificadas provisoriamente na ordem crescente dos preços unitários ofertados para cada item distintamente.

6.2.1. A proposta deverá ser **obrigatoriamente** entregue em via original, firmada em papel timbrado da empresa ou com alguma insígnia que a identifique e deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) ser datilografada ou impressa, no idioma português do Brasil;
- b) ser apresentada sem alternativas, condições, emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, em tantas laudas quanto necessárias, todas numeradas e rubricadas, sendo a última folha assinada pela representante legal da empresa com aposição de seu carimbo;
- c) conter nome da proponente, endereço, número do CPF ou do CNPJ e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal, conforme o caso, telefone, fax, endereço eletrônico, nome do Banco, números da agência bancária e da conta corrente;
- d) ser preenchida nos moldes do Anexo VIII ou, caso formulada em outro formato, conter a descrição completa, detalhada e individualizada do item cotado, inclusive marca e modelo, se houver, não se admitindo expressões vagas ou imprecisas, de maneira a não ensejar dúvidas por

ocasião da análise e do julgamento e para demonstrar que atende corretamente às especificações técnicas constantes do Anexo I deste Edital;

e) conter preço unitário e total do item cotado, em moeda nacional, até duas casas decimais após a vírgula, em algarismos e por extenso, prevalecendo, em caso de divergência entre os valores, a indicação por extenso;

f) conter prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da sua entrega;

g) configurações e outras especificações técnicas detalhadas para o item cotado, contendo, no mínimo, as características mínimas descritas no Anexo I;

h) prazo para início do cumprimento do contrato;

i) conter declaração expressa de que o preço proposto é definitivo e nele estão inclusos todos os tributos, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, obrigações financeiras de qualquer natureza, fretes, seguros, etc., que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

j) conter compromisso da licitante de reparar qualquer vício ou **substituir o material, no prazo máximo de 1 (um) dia útil**, contado da notificação pelo Departamento de Compras da UniRV – Universidade de Rio Verde.

6.3. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do item ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, tampouco serão admitidas alegações de enganos, erros ou distrações na elaboração das propostas de preços, como justificativas para quaisquer acréscimos, indenizações ou ressarcimentos de qualquer natureza.

6.3.1. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro, quaisquer erros aritméticos e o preço global da proposta, se faltar.

6.3.2. A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante do licitante com poderes para esse fim e presente à sessão em que for realizada a abertura dos envelopes Proposta.

6.3.3. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser preenchida pelos dados constantes dos documentos de credenciamento.

6.4. Serão desclassificadas as propostas:

a) que não atenderem às exigências do Edital, seus anexos ou da legislação aplicável;

b) omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

c) que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;

d) que apresentarem preços excessivos quando comparados aos preços de mercado;

e) que apresentarem preços globais ou unitários, simbólicos, irrisórios, de valor zero ou que faça referência às propostas das concorrentes.

6.5. A cotação apresentada e levada em conta para a formulação da proposta comercial, para efeito de julgamento, será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.6. Cada licitante poderá apresentar apenas uma proposta, não sendo admitidas propostas alternativas.

6.7. Caso o prazo de que trata o subitem 6.2.1, letra “f”, não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.8. Não serão considerados quaisquer descontos, vantagens ou proposições não previstas neste Edital.

6.9. Visando a celeridade da sessão, solicita-se que as licitantes apresentem, em mídia eletrônica (CD ou DVD), a **planilha de proposta de preços**, disponibilizada para download na página eletrônica <http://www.unirv.edu.br/licitacoes.php>.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. O Envelope n. 02, devidamente lacrado e rubricado no fecho, identificado conforme subitem 5.1 deste Edital, deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, em conformidade com as previsões a seguir.

7.2. A documentação relativa à **habilitação jurídica** consiste em:

- a) para empresa individual: registro comercial;
- b) para sociedade comercial: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e as alterações subsequentes, devidamente registrados na Junta Comercial competente;
- c) para sociedade por ações: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, que deverão vir acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores em exercício;
- d) para sociedade civil: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil: decreto de autorização e ato de registro ou autorização de funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1. O ato constitutivo e alterações subsequentes pode ser apresentado em um único instrumento consolidado, devidamente registrado no órgão competente.

7.3. A documentação relativa à **regularidade fiscal** consiste em:

- a) prova da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal e Contribuições Previdenciárias – Certidão Negativa de Regularidade Fiscal RFB/PGFN;
- c) prova de regularidade com a Fazenda Pública Estadual e Fazenda Pública Municipal do domicílio da licitante;
- d) certificado de regularidade de situação para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal. Caso o licitante pessoa física não seja empregador, deverá, em substituição, declarar tal fato;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), na forma da Lei n. 12.440/2011.

7.3.1. Em nenhuma hipótese serão aceitos documentos com prazo de validade vencido, salvo nas condições do subitem 7.6 deste Edital.

7.3.2. O Pregoeiro poderá verificar junto às respectivas páginas eletrônicas, a conformidade e veracidade dos documentos extraídos via Internet.

7.4. A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** consiste em Certidão Negativa de Pedido de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, no máximo, nos 60 (sessenta) dias anteriores à data da sessão.

7.5. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

7.5.1. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado **menor de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e **menor de 16 (dezesesseis) anos** em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo VI.

7.5.2. Atestado ou declaração de capacidade técnica, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa já prestou serviços compatíveis com o objeto desta licitação – Anexo IX.

7.5.2.1. O atestado deverá ser emitido em papel timbrado e conter todos os dados da empresa ou órgão emissor, bem como a individualização de seu signatário, cargo, telefones, e-mail ou qualquer outro elemento que permita a identificação e contato.

7.6. A microempresa ou empresa de pequeno porte, por ocasião da participação no certame, deverá apresentar toda a documentação exigida, inclusive, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.6.1. No caso de existência de restrição fiscal, será concedido à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, contados a partir do momento em que for declarada vencedora do certame, para regularização da pendência e a consequente obtenção das certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.6.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior importa na decadência do direito à contratação, sob as penas do art. 81 da Lei n. 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação, para assumir o contrato, ou revogar a licitação.

7.7. O Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela UniRV - Universidade de Rio Verde, desde que dentro do prazo de validade, substitui a apresentação dos documentos exigidos nas alíneas “b”, “c”, “d” e “e” do subitem 7.3.

7.7.1. Caberá à vencedora do certame providenciar o CRC junto à UniRV - Universidade de Rio Verde, tão logo ocorra a homologação do processo para que o cadastro esteja apto a produzir efeitos quando da convocação para assinatura do contrato.

7.7.2. Sendo constatado que o retardamento na assinatura do instrumento contratual ou do atendimento à solicitação do Contratante possui como motivação a ausência do registro, serão aplicadas, no que couber, as penalidades do item 16 deste Edital, sem prejuízo de eventual responsabilização por perdas e danos.

7.8. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou por processo de cópia autenticada por cartório ou mediante cotejo das cópias com os originais pela equipe de preção.

7.9. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, restando expressamente vedado mesclar documentos de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), enquanto houver recolhimento centralizado desses tributos.

7.10. Não será aceito protocolo de entrega ou de solicitação de documento em substituição ao documento exigido no presente Edital e seus Anexos.

8. DO JULGAMENTO

8.1. Após o credenciamento, entrega das declarações de cumprimento dos requisitos habilitatórios e, conforme o caso, da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, e entrega, ainda, dos envelopes de proposta comercial e de documentos para habilitação, a equipe de preção esclarecerá acerca de eventuais dúvidas quanto ao procedimento da sessão.

8.2. O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas e analisará sua aceitabilidade de acordo com os requisitos do Edital.

8.2.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste Edital.

8.2.2. A desclassificação da proposta da licitante importa na preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

8.2.3. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar às licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas de desclassificação.

8.3. As propostas que atenderem às especificações editalícias serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços.

8.4. Definida a classificação provisória, será registrada na ata o resumo das ocorrências, consignando as empresas participantes, preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação e a ordem de classificação provisória.

8.5. Em seguida, o Pregoeiro identificará a **proposta de menor preço**, bem como aquelas em até 10% (dez por cento) superiores àquela, para a etapa de lances verbais.

8.5.1. Não havendo no mínimo 3 (três) propostas válidas nos termos do subitem 8.5, serão selecionadas as melhores propostas, até o número de 3 (três), e seus autores convidados a participar da etapa de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos na proposta escrita.

8.5.2. No caso de empate das melhores propostas, no caso do subitem 8.5.1, todos os licitantes com o mesmo preço serão convidados a participar da etapa de lances orais, sendo que o desempate, para efeitos da ordem de formulação de lances, será feito por meio de sorteio.

8.6. Em seguida, o Pregoeiro abrirá oportunidade individual aos licitantes classificados no intervalo estabelecido no subitem 8.5, para, de forma sequencial, apresentar lances verbais e sucessivos.

8.6.1. Nesta fase, não serão aceitos lances de valor igual ou maior que o do último lance, sendo que os sucessivos lances deverão ser feitos sempre em valores decrescentes em relação aos demais.

8.6.2. O Pregoeiro poderá estabelecer intervalo mínimo de valor entre os lances.

8.7. O primeiro a lançar será o autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por sorteio no caso de empate de preços.

8.8. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas no capítulo intitulado “DAS PENALIDADES” deste Edital.

8.9. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro implicará na exclusão do licitante da próxima rodada da etapa de lances e, para efeito de ordenação das propostas, a consequente manutenção do último preço ofertado pelo licitante.

8.10. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.11. No caso dos itens não exclusivos, se entre as licitantes houver microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro deverá atentar para a hipótese de empate ficto prevista no § 2º do art. 44 da Lei Complementar n. 123/2006, procedendo-se nos termos do art. 45 do mesmo diploma legal.

8.12. Caso não se realize a fase de lances verbais, será verificada a conformidade da proposta de menor preço com o valor estimado para a contratação.

8.13. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

8.14. Declarada encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, consignando-as em ata.

8.15. Consideradas aceitáveis as propostas em cada item distintamente e obedecidas as exigências fixadas no Edital, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação de seus autores para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.16. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante com menor preço será declarado vencedor.

8.17. Se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.18. Finalizados os lances, ou na hipótese de proposta única, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.19. Todos os documentos ficarão à disposição dos presentes para livre verificação e posterior rubrica.

8.20. O Pregoeiro poderá suspender ou interromper o curso da sessão para a realização de diligência que entender necessária a alcançar o objeto da presente, designando, desde já, nova data e horário para a reabertura do procedimento.

8.20.1. Caso a sessão seja interrompida, suspensa ou encerrada antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes de proposta e de documentos de habilitação deverão ser acondicionados em envelope/embalagem, devidamente lacrado e rubricado pela equipe de pregão e licitantes, que permanecerá sob a guarda do Pregoeiro, e será exibido intacto aos presentes na reabertura da sessão.

9. DOS RECURSOS

9.1. Proclamada a vencedora, qualquer licitante poderá, no final da sessão, manifestar **imediate e motivada** intenção de recorrer, que será consignada na ata, ocasião em que lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para o efetivo protocolo de suas razões de recurso, ficando, desde logo intimadas as demais licitantes para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, contados a partir do término do prazo da recorrente.

9.1.1. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importa na decadência do direito de recurso, ocasião em que o Pregoeiro adjudicará o objeto à vencedora.

9.1.2. Os autos permanecerão franqueados para vista imediata.

9.1.3. Os eventuais recursos e as contrarrazões deverão ser protocolizados pessoalmente ou encaminhados por AR ao departamento de licitações no endereço exarado no preâmbulo.

9.1.3.1. As licitantes que optarem pelo encaminhamento das Razões e Contrarrazões de Recurso por intermédio da via postal poderão, dentro do prazo previsto no subitem 9.1 do Edital, exercer as prerrogativas da Lei n. 9.800/1999, desde que enviem previamente suas Razões/Contrarrazões no endereço eletrônico licitacao.moroni@unirv.edu.br.

9.2. Na hipótese de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos do processo ao Reitor da UniRV, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.2.1. Constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade homologará o processo licitatório.

9.2.2. O acolhimento do recurso importará tão somente na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.2.3. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados por meio de publicação no sítio eletrônico da Instituição, ou por e-mail, a critério do Pregoeiro.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do pregão ao autor do menor preço em cada item distintamente, encaminhando o processo para homologação pelo Magnífico Reitor da UniRV – Universidade de Rio Verde.

10.2. Julgados os recursos, será adjudicado o objeto à licitante vencedora e homologado o certame.

11. DA CONTRATAÇÃO E PROCESSAMENTO

11.1. Homologado o resultado deste Pregão, a UniRV – Universidade de Rio Verde, convocará a(s) adjudicatária(s) para assinar o(s) contrato(s) no prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de decadência do direito à contratação, na forma do inciso XXIII do art. 4º, sem prejuízo da aplicação das cominações do art. 7º, ambos da Lei n. 10.520/2002.

11.2. Quando a adjudicatária não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, faculta-se à Administração a convocação das demais licitantes, na ordem de classificação, observadas, ainda, as disposições da Lei Complementar n. 123/2006, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições ofertadas.

11.3. A UniRV - Universidade de Rio Verde não está obrigada a se utilizar do modelo de contrato minutado no Anexo III deste Edital, podendo, a seu critério, se valer de outros instrumentos e formas válidas de contratação.

11.4. Não haverá reajuste de preços.

12. DA ENTREGA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. Serão observados, no que couber, as disposições dos arts. 73 a 76 da Lei n. 8.666/1993, as disposições constantes do item 3 do Termo de Referência (Anexo I), bem como os subitens que seguem.

12.2. Os serviços gráficos devem ser executados e entregues na Assessoria de Comunicação ou Departamento de Compras da UniRV, ambos localizados na Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, Rio Verde/GO, no máximo em até 3 (três) dias úteis, contados a partir da solicitação, no período entre 7:00 e 10:00 horas, ou 13:00 e 16:00 horas.

12.3. Os materiais entregues devem estar acompanhadas da respectiva arte.

12.4. A identificação de qualquer material em discordância com a solicitação ou com a Nota Fiscal emitida, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou, ainda, que apresente qualquer vício que o torne impréstável ao fim que se destina, implicará na recusa por parte do servidor responsável pelo recebimento.

12.5. A reposição/substituição, conforme o caso, relacionada no subitem anterior, deverá ocorrer no prazo improrrogável de 1 (um) dia útil, sob pena de rompimento contratual.

12.6. A contratada deve observar os prazos previstos para entrega, reposição ou substituição, salvo eventual tolerância expressa pela Coordenadoria do Pronatec/UniRV.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a conferência definitiva dos itens entregues, mediante apresentação da fatura, da competente liquidação da despesa e do atestado emitido pelo setor competente da UniRV - Universidade de Rio Verde.

13.2. Caso algum item não corresponda ao solicitado ou apresente defeitos ou vícios, o pagamento somente será liberado após a substituição do mesmo.

13.3. A Contratada deverá emitir Nota Fiscal em atenção às normas pertinentes, indicando a instituição bancária, número da conta corrente e agência com a qual opera, e discriminando em seu bojo as especificações do item entregue para a UniRV – Universidade de Rio Verde.

13.4. O responsável pelo recebimento da Nota Fiscal, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, conferirá se a descrição contida no documento corresponde às especificações solicitadas, para aceitá-la ou rejeitá-la.

13.4.1. Serão recusadas as Notas Fiscais que relacionem especificações diferentes daquelas solicitadas e/ou constantes da proposta ou do termo de homologação.

13.4.2. Na hipótese do subitem anterior, a contagem do prazo para pagamento somente começará a fluir após a correção do documento fiscal.

13.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

13.6. O pagamento ficará sempre vinculado à apresentação das certidões que comprovam a regularidade fiscal da Contratada perante aos órgãos federais, estaduais e municipais.

13.6.1. A Contratada deverá manter a regularidade fiscal enquanto vigorar a relação contratual decorrente deste processo licitatório, sob pena de rescisão.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes de contratação do objeto deste pregão correrão à conta do recurso constante de dotações orçamentárias aprovadas para o exercício em vigência.

15. DA VIGÊNCIA

15.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura. A vigência dos contratos será definida em cada instrumento contratual.

16. DAS PENALIDADES

16.1. O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital, estará sujeito às penalidades previstas nas Leis ns. 8.666/1993 e 10.520/2002.

16.2. Ficarão impedido de licitar e contratar com a UniRV – Universidade de Rio Verde, pelo prazo legal, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos tipificados no art. 7º da Lei n. 10.520/2002.

16.2.1. A pessoa natural ou jurídica que deixar de assinar o contrato quando convocado para fazê-lo, sem justo motivo, estará sujeita à sanção de impedimento de contratar com a Administração, por 2 (dois) anos;

16.2.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se o mesmo, separada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

b) pagamento da diferença de preço, decorrente de nova licitação para o mesmo fim, se esta se tornar necessária.

16.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, pelo não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n. 8.666/1993, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as ordens de fornecimento, bem como pelo descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação pactuada;
- c) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso na entrega do item, até o limite máximo de 10 (dez) dias;
- d) suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- f) demais sanções previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no Capítulo IV da Lei n. 8.666/1993, e demais normas pertinentes.

16.4. As penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida defesa prévia.

16.5. Independente das penalidades acima indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, inclusive no que diz respeito à diferença de preços verificada em nova contratação quando a classificada subsequente não aceitar a contratação nas mesmas condições fixadas pela inadimplente.

16.6. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será cobrada administrativamente deduzindo-se de eventuais importâncias a receber da Contratante, e não sendo suficiente, sem prejuízo de cobrança judicial.

16.6.1. Previamente à aplicação da multa ou de qualquer outra sanção, poderá a licitante apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que for notificada a respeito.

16.7. Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas neste Edital e nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente na imprensa oficial e/ou diário de grande circulação.

16.7.1. Além do disposto no subitem 16.7, nos casos de impedimento de licitar e contratar com a UniRV ou de declaração de inidoneidade, a Contratante comunicará o Tribunal de Contas dos Municípios sobre a ocorrência.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Informações e esclarecimentos acerca do Edital ou andamento da licitação poderão ser formuladas em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data e horário fixados para o recebimento das propostas, podendo ser solicitados por qualquer pessoa, através de petição protocolizada no departamento de licitações ou encaminhada no endereço eletrônico licitacao.moroni@unirv.edu.br, ou ainda, pelo número (64) 3620-3021, em dias úteis, das 07h00 às 10h30min e das 13h00min às 16h30min.

17.2. Eventuais impugnações serão processadas de acordo com o disposto no art. 12 e seus parágrafos do Decreto n. 3.555/2000, devendo a petição fundamentada e instruída com os documentos necessários ser protocolizada junto ao departamento de licitações, no endereço constante do preâmbulo.

17.3. A apresentação de proposta implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

17.4. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.5. A UniRV – Universidade de Rio Verde poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por vício ou ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante processo escrito e devidamente fundamentado, não cabendo aos licitantes nenhum direito a indenização.

17.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame no dia e horário fixados, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, salvo comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.7. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, na forma da Lei. Aqueles que não puderem ser resolvidos administrativamente serão processados e julgados na Justiça Comum Estadual, no Foro da Comarca de Rio Verde/GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Rio Verde/GO, 4 de abril de 2018.

Moroni Marin Caruso
Pregoeiro

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto e Motivação

1.1. O presente Termo tem por objeto a abertura de procedimento licitatório, pelo sistema de **registro de preços**, para a futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão gráfica, incluindo fotolitos, de forma estimada, a fim de atender às necessidades de impressos de rotinas administrativas e de divulgação institucional da UniRV - Universidade de Rio Verde.

1.2. A referida contratação justifica-se pela necessidade de atender às demandas de produção gráfica para a área administrativa da UniRV, bem como para a rotina dos cursos dos campi de Rio Verde, Caiapônia, Aparecida de Goiânia e Goianésia. Ainda, justifica-se o pedido pela necessidade de divulgação institucional ou promocional de ações, eventos culturais e científicos ou serviços prestados à comunidade, de cunho informativo e/ou educativo, dos cursos de graduação, pós-graduação, mestrado, vestibulares e de outras atividades desenvolvidas pela Instituição, sob o planejamento da Assessoria de Comunicação da Universidade, para atender aos cursos dos campi de Rio Verde, Caiapônia, Aparecida de Goiânia e Goianésia.

1.3. A expectativa de consumo dos serviços gráficos dispostos neste Termo de Referência, foi sedimentada com base nas demandas dos últimos anos, por meio das diversas solicitações das Pró-reitorias, faculdades, campi e setores administrativos que integram a UniRV, bem como, na análise da possibilidade e necessidade de contratações frequentes de tais serviços, os quais não podem ser previstos pela Assessoria, em razão da natureza dos serviços em referência.

2. Descrição do Objeto, Quantitativos e Especificações Técnicas

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO
001	MILHEIRO	600	PANFLETOS 30 X 15 CM, COUCHÊT BRILHO, 90 GRS, COM PEDIDO DE 1000 UNIDADES 4X0 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES
002	MILHEIRO	500	PANFLETOS 20 X 15 CM, COUCHÊT BRILHO, 90 GRS, COM PEDIDO DE 1000 UNIDADES 4X0 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES
003	MILHEIRO	400	PANFLETOS 15 X 15 CM, COUCHÊT BRILHO, 90 GRS, COM PEDIDO DE 1000 UNIDADES 4X0 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES
004	MILHEIRO	400	FOLDER A 4 COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE BRILHO 170G COM PEDIDO DE 500 UNIDADES 4X4 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES.
005	MILHEIRO	400	FOLDER A 4 COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE BRILHO 170G COM PEDIDO DE 500 UNIDADES 4X4 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES.
006	MILHEIRO	360	FOLDER A3, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE 300 FOSCO COM BOPP FOSCO, 4X4, 200 MODELOS DIFERENTES - COTA PRINCIPAL - PARTICIPAÇÃO GERAL
007	MILHEIRO	40	FOLDER A3, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE 300 FOSCO COM BOPP FOSCO, 4X4, 200 MODELOS DIFERENTES - COTA RESERVADA 10% (DEZ POR CENTO) - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
008	UNIDADE	5.000	CARTAZES TAMANHO A-3 - 29,7X42XCM, PAPEL COUCHE BRILHO 170G COM PEDIDO DE 100 UNIDADES 4X0 CORES, 500 MODELOS DIFERENTES.
009	MILHEIRO	30	CARTÃO PESSOAL EM PAPEL COUCHÊ 300GR PLASTIFICAÇÃO BOPP E



UniRV
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber
Campus Universitário
Rio Verde - Goiás

Universidade de Rio Verde

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970
CNPJ 01.815.216/0001-78
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200
www.unirv.edu.br

			VERNIZ LOCALIZADO, COM PEDIDO DE 500 UNIDADES, 4X0.
010	MILHEIRO	30	CARTÃO PESSOAL EM PAPEL COUCHÊ 300GR PLASTIFICAÇÃO BOPP E VERNIZ LOCALIZADO, COM PEDIDO DE 500 UNIDADES, 4X4.
011	UNIDADE	22.000	PASTAS COM ABA INTERNA (21X12 CM), PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G - 24 X 33,5 CM FECHADA (48 X 33,5 CM ABERTA) - 4X4 CORES - PLASTIFICADO FOSCO OU PROLAN FOSCO VERNIZ UV LOCALIZADO - COM DOBRA. ABA FIXADA COM COLA ESPECIAL, PEDIDO DE 45 MODELOS DIFERENTES.
012	UNIDADE	22.000	BLOCO PARA ANOTAÇÕES, TAMANHO 16X24, SULFITE 75GRAMAS, 4X0, 30X1, PEDIDO DE 45 MODELOS DIFERENTES.
013	UNIDADE	27.000	REVISTA PARA DIVULGAÇÃO DE CURSOS. CAPA: (4 PÁGINAS): 34 CM X 24CM - 4X4 CORES - COUCHE FOSCO LINHA D'AGUA 115G - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; MIOLO: 34 CM X 24 CM - FRENTE E VERSO - 4X4 CORES - PAPEL COUCHE. FOSCO LINHA D'AGUA 90GR - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; ACABAMENTO: GRAMPO, DOBRA/MONTAGEM. COM 30 OU 34 PÁGINAS CADA EDIÇÃO. PEDIDO DE 12 EDIÇÕES DIFERENTES - COTA PRINCIPAL - PARTICIPAÇÃO GERAL
014	UNIDADE	3.000	REVISTA PARA DIVULGAÇÃO DE CURSOS. CAPA: (4 PÁGINAS): 34 CM X 24CM - 4X4 CORES - COUCHE FOSCO LINHA D'AGUA 115G - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; MIOLO: 34 CM X 24 CM - FRENTE E VERSO - 4X4 CORES - PAPEL COUCHE. FOSCO LINHA D'AGUA 90GR - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; ACABAMENTO: GRAMPO, DOBRA/MONTAGEM. COM 30 OU 34 PÁGINAS CADA EDIÇÃO. PEDIDO DE 12 EDIÇÕES DIFERENTES - COTA RESERVADA 10% (DEZ POR CENTO) - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
015	MILHEIRO	30.000	IMPRESSÃO DO PERIÓDICO EXTRACLASSE, 4 CORES EM COUCHÊ FOSCO 115G; GRAVAÇÃO CHAPAS CTP; 8 PÁGINAS NO FORMATO 27,0 CM X 42,5 CM FECHADO, POLICROMIA, DE ACORDO COM AS MATRIZES COLORIDAS FORNECIDAS. PEDIDO DE 10 EDIÇÕES DIFERENTES.
016	UNIDADE	12.500	CAPA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO, FORMATO 32X42 CM IMPRESSO EM PAPEL OFF SET, 180GR 1X0 COR/1 DOBRA, EM 5 CORES DIFERENTES, PEDIDO DE 1000 UNIDADES EM CADA COR.
017	UNIDADE	5.000	DIÁRIO CNF, TRIPLEX 250G FORMATO CAPA FECHADO 235X310MM, ABERTO 47,0 X 31,0CM, MIOLO COM 10 CADERNOS 1X1, TAMANHO 47,0 X 31,0CM ABERTO, PEDIDO DE 1000 UNIDADES
018	UNIDADE	20.000	FOLHAS PARA DIÁRIO DE CLASSE, 75G, 235X310MM, ABERTO, 1X0 COR, PEDIDO DE 2000 UNIDADES
019	UNIDADE	31.500	CADERNO DE PROVAS COM ATÉ 32 PÁGINAS, COM TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, 75G, FORMATO A-3, DOBRADA COM DOIS GRAMPOS, ENVOLVENDO: DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, EMPACOTAMENTO EM QUANTIDADES INFORMADAS PREVIAMENTE. IMPRESSÃO EM OFF SET, NA COR PRETA - BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS. ENTREGA COM NO MÍNIMO 6 E NO MÁXIMO 12 HORAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADO, DOMINGO E FERIADOS, COM PEDIDO ENTRE 2 MIL E 3 MIL UNIDADES POR SOLICITAÇÃO - COTA PRINCIPAL - PARTICIPAÇÃO GERAL
020	UNIDADE	3.500	CADERNO DE PROVAS COM ATÉ 32 PÁGINAS, COM TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, 75G, FORMATO A-3, DOBRADA COM DOIS GRAMPOS, ENVOLVENDO: DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, EMPACOTAMENTO EM QUANTIDADES INFORMADAS PREVIAMENTE. IMPRESSÃO EM OFF SET, NA COR PRETA - BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS. ENTREGA COM NO MÍNIMO 6 E NO MÁXIMO 12 HORAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADO, DOMINGO E FERIADOS, COM PEDIDO ENTRE 2 MIL E 3 MIL UNIDADES POR SOLICITAÇÃO - COTA RESERVADA 10% (DEZ POR CENTO) - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE



021	MILHEIRO	35	CARTÃO RESPOSTA PARA PROVAS, SULFITE 120G COM 02 MICROSSERRILHAS 2X0 CORES. PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES
022	MILHEIRO	35	FOLHA DE REDAÇÃO PAUTADA, SULFITE 120G, 2X0 CORES. PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES
023	UNIDADE	500	BLOCO DE PEDIDOS E ANÁLISES, DICROMÁTICO, 50X2, COM VIA BRANCA E AMARELA, 1ª VIA AUTOCOPIATIVA, NUMERADAS, NO TAMANHO 21,0X29,7CM. PEDIDOS DE 30 UNIDADES.
024	UNIDADE	300	BLOCO DE FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE ATENDIMENTO, 100X1, 21,0X29,7CM, MONOCROMIA. PEDIDOS DE 20 UNIDADES.
025	UNIDADE	100	BLOCO DE LEITURAS LABORATORIAIS, 100X1, FRENTE E VERSO EM ESPIRAL, 21,0 X 29,7CM. PEDIDOS DE 20 UNIDADES.
026	UNIDADE	200	ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS, FORMANDO VOLUMES COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: A) TAMANHO OFÍCIO; B) 200 FOLHAS EM MÉDIA; C) CAPA DURA NA DIMENSÃO 24X33CM, CONFECCIONADA EM PAPELÃO 40KG, REVESTIDO EM PAPEL KRAFTY, COM LETRAS TIPO 36 CAIXA ALTA E BAIXA, NA COR PRETA; E D) ACABAMENTO COSTURADO E COLADO;
027	UNIDADE	700	BOBINA TÉRMICA 1 VIA, 78X40MM, TIMBRADA, MONOCROMIA CG11534
028	UNIDADE	10.000	CARTÃO-CONVITE, MICROCOTELÊ DE 180 G, BRANCO, PERSONALIZADO UNIRV, COM LOGOMARCA, 110X150MM, MONOCROMIA E HOT STAMPING, PEDIDO DE 1000 UNIDADES
029	RESMA	200	PAPEL A4, TIMBRADO COM LOGOMARCA DA UNIRV, 75G/M2, 210X297MM, PACOTE COM 500 FOLHAS, POLICROMIA, PEDIDO DE 40 MODELOS DIFERENTES
030	CAIXA	20	ENVELOPE OFÍCIO GRANDE, TIPO SACO OURO, 260X360MM, 250X1, TIMBRADO UNIRV, LOGOMARCA 4X0, CAIXA COM 250 UNIDADES, 5 MODELOS DIFERENTES.
031	CAIXA	20	ENVELOPE TIPO SACO BRANCO, 120X160MM, 250X1, TIMBRADO UNIRV, LOGOMARCA EM MONOCROMIA, CAIXA COM 250 UNIDADES, 5 MODELOS DIFERENTES.
032	CAIXA	15	FORMULÁRIO CONTÍNUO PERSONALIZADO TIPO PAPEL CARTA, 2 VIAS, 310AC, 240X280MM, 1500X1, POLICROMIA
033	UNIDADE	20.000	CERTIFICADO, HOT STAMP, PRATA/OURO, AUTO-RELEVO SECO, 4X0, PAPEL SULFITE 180, PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES.
034	UNIDADE	20.000	CERTIFICADO, 4X0, PAPEL SULFITE 180, PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES.
035	UNIDADE	10.000	FICHA OURO, GRAMATURA 180, TAMANHO 9X15, 1X1. PEDIDOS DE 5 MODELOS DIFERENTES.
036	UNIDADE	10.000	CRACHÁ CREDENCIAL, GRAMATURA 180, 4X4, 10X15, COM 2 FUROS NA PARTE SUPERIOR, COM CORDÃO NYLON PASSADO NOS FUROS, COR BRANCA, COM PONTEIRA METAL, 80CM DE COMPRIMENTO. PEDIDOS DE 20 MODELOS DIFERENTES..

2.1. Valor estimado da contratação

2.1.1. A Administração realizou pesquisa de mercado e levantou os valores estimados para a contratação, conforme planilha abaixo:

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL
001	MILHEIRO	600	PANFLETOS 30 X 15 CM, COUCHÊT BRILHO, 90 GRS, COM PEDIDO DE 1000 UNIDADES 4X0 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES	77,10	46.260,00
002	MILHEIRO	500	PANFLETOS 20 X 15 CM, COUCHÊT BRILHO, 90 GRS, COM PEDIDO DE 1000 UNIDADES 4X0 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES	57,90	28.950,00
003	MILHEIRO	400	PANFLETOS 15 X 15 CM, COUCHÊT BRILHO, 90 GRS, COM PEDIDO DE 1000 UNIDADES 4X0	43,99	17.596,00



			CORES, 100 MODELOS DIFERENTES		
004	MILHEIRO	400	FOLDER A 4 COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE BRILHO 170G COM PEDIDO DE 500 UNIDADES 4X4 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES.	194,00	77.600,00
005	MILHEIRO	400	FOLDER A 4 COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE BRILHO 170G COM PEDIDO DE 500 UNIDADES 4X4 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES.	184,33	73.732,00
006	MILHEIRO	360	FOLDER A3, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE 300 FOSCO COM BOPP FOSCO, 4X4, 200 MODELOS DIFERENTES - COTA PRINCIPAL - PARTICIPAÇÃO GERAL	356,83	128.458,80
007	MILHEIRO	40	FOLDER A3, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE 300 FOSCO COM BOPP FOSCO, 4X4, 200 MODELOS DIFERENTES - COTA RESERVADA 10% (DEZ POR CENTO) - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE	356,83	14.273,20
008	UNIDADE	5.000	CARTAZES TAMANHO A-3 - 29,7X42XCM, PAPEL COUCHE BRILHO 170G COM PEDIDO DE 100 UNIDADES 4X0 CORES, 500 MODELOS DIFERENTES.	1,17	5.850,00
009	MILHEIRO	30	CARTÃO PESSOAL EM PAPEL COUCHÊ 300GR PLASTIFICAÇÃO BOPP E VERNIZ LOCALIZADO, COM PEDIDO DE 500 UNIDADES, 4X0.	162,00	4.860,00
010	MILHEIRO	30	CARTÃO PESSOAL EM PAPEL COUCHÊ 300GR PLASTIFICAÇÃO BOPP E VERNIZ LOCALIZADO, COM PEDIDO DE 500 UNIDADES, 4X4.	162,00	4.860,00
011	UNIDADE	22.000	PASTAS COM ABA INTERNA (21X12 CM), PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G - 24 X 33,5 CM FECHADA (48 X 33,5 CM ABERTA) - 4X4 CORES - PLASTIFICADO FOSCO OU PROLAN FOSCO VERNIZ UV LOCALIZADO - COM DOBRA. ABA FIXADA COM COLA ESPECIAL, PEDIDO DE 45 MODELOS DIFERENTES.	2,26	49.720,00
012	UNIDADE	22.000	BLOCO PARA ANOTAÇÕES, TAMANHO 16X24, SULFITE 75GRAMAS, 4X0, 30X1, PEDIDO DE 45 MODELOS DIFERENTES.	1,52	33.440,00
013	UNIDADE	27.000	REVISTA PARA DIVULGAÇÃO DE CURSOS. CAPA: (4 PÁGINAS): 34 CM X 24CM - 4X4 CORES - COUCHE FOSCO LINHA D'AGUA 115G - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; MIOLO: 34 CM X 24 CM - FRENTE E VERSO - 4X4 CORES - PAPEL COUCHE. FOSCO LINHA D'AGUA 90GR - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; ACABAMENTO: GRAMPO, DOBRA/MONTAGEM. COM 30 OU 34 PÁGINAS CADA EDIÇÃO. PEDIDO DE 12 EDIÇÕES DIFERENTES - COTA PRINCIPAL - PARTICIPAÇÃO GERAL	2,92	78.840,00
014	UNIDADE	3.000	REVISTA PARA DIVULGAÇÃO DE CURSOS. CAPA: (4 PÁGINAS): 34 CM X 24CM - 4X4 CORES - COUCHE FOSCO LINHA D'AGUA 115G - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; MIOLO: 34 CM X 24 CM - FRENTE E VERSO - 4X4 CORES - PAPEL COUCHE. FOSCO LINHA D'AGUA 90GR - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; ACABAMENTO: GRAMPO,	2,92	8.760,00



			DOBRA/MONTAGEM. COM 30 OU 34 PÁGINAS CADA EDIÇÃO. PEDIDO DE 12 EDIÇÕES DIFERENTES - COTA RESERVADA 10% (DEZ POR CENTO) - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE		
015	MILHEIRO	30.000	IMPRESSÃO DO PERIÓDICO EXTRACLASSE, 4 CORES EM COUCHÊ FOSCO 115G; GRAVAÇÃO CHAPAS CTP; 8 PÁGINAS NO FORMATO 27,0 CM X 42,5 CM FECHADO, POLICROMIA, DE ACORDO COM AS MATRIZES COLORIDAS FORNECIDAS. PEDIDO DE 10 EDIÇÕES DIFERENTES.	0,97	29.100,00
016	UNIDADE	12.500	CAPA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO, FORMATO 32X42 CM IMPRESSO EM PAPEL OFF SET, 180GR 1X0 COR/1 DOBRA, EM 5 CORES DIFERENTES, PEDIDO DE 1000 UNIDADES EM CADA COR.	1,03	12.875,00
017	UNIDADE	5.000	DIÁRIO CNF, TRIPLEX 250G FORMATO CAPA FECHADO 235X310MM, ABERTO 47,0 X 31,0CM, MIOLO COM 10 CADERNOS 1X1, TAMANHO 47,0 X 31,0CM ABERTO, PEDIDO DE 1000 UNIDADES	3,77	18.850,00
018	UNIDADE	20.000	FOLHAS PARA DIÁRIO DE CLASSE, 75G, 235X310MM, ABERTO, 1X0 COR, PEDIDO DE 2000 UNIDADES	0,15	3.000,00
019	UNIDADE	31.500	CADERNO DE PROVAS COM ATÉ 32 PÁGINAS, COM TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, 75G, FORMATO A-3, DOBRADA COM DOIS GRAMPOS, ENVOLVENDO: DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, EMPACOTAMENTO EM QUANTIDADES INFORMADAS PREVIAMENTE. IMPRESSÃO EM OFF SET, NA COR PRETA - BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS. ENTREGA COM NO MÍNIMO 6 E NO MÁXIMO 12 HORAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADO, DOMINGO E FERIADOS, COM PEDIDO ENTRE 2 MIL E 3 MIL UNIDADES POR SOLICITAÇÃO - COTA PRINCIPAL - PARTICIPAÇÃO GERAL	3,92	123.480,00
020	UNIDADE	3.500	CADERNO DE PROVAS COM ATÉ 32 PÁGINAS, COM TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, 75G, FORMATO A-3, DOBRADA COM DOIS GRAMPOS, ENVOLVENDO: DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, EMPACOTAMENTO EM QUANTIDADES INFORMADAS PREVIAMENTE. IMPRESSÃO EM OFF SET, NA COR PRETA - BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS. ENTREGA COM NO MÍNIMO 6 E NO MÁXIMO 12 HORAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADO, DOMINGO E FERIADOS, COM PEDIDO ENTRE 2 MIL E 3 MIL UNIDADES POR SOLICITAÇÃO - COTA RESERVADA 10% (DEZ POR CENTO) - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE	3,92	13.720,00
021	MILHEIRO	35	CARTÃO RESPOSTA PARA PROVAS, SULFITE 120G COM 02 MICROSSERRILHAS 2X0 CORES. PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES	836,50	29.277,50
022	MILHEIRO	35	FOLHA DE REDAÇÃO PAUTADA, SULFITE 120G, 2X0 CORES. PEDIDOS DE 10 MODELOS	130,00	4.550,00



			DIFERENTES		
023	UNIDADE	500	BLOCO DE PEDIDOS E ANÁLISES, DICROMÁTICO, 50X2, COM VIA BRANCA E AMARELA, 1ª VIA AUTOCOPIATIVA, NUMERADAS, NO TAMANHO 21,0X29,7CM. PEDIDOS DE 30 UNIDADES.	8,53	4.265,00
024	UNIDADE	300	BLOCO DE FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE ATENDIMENTO, 100X1, 21,0X29,7CM, MONOCROMIA. PEDIDOS DE 20 UNIDADES.	11,09	3.327,00
025	UNIDADE	100	BLOCO DE LEITURAS LABORATORIAIS, 100X1, FRENTE E VERSO EM ESPIRAL, 21,0 X 29,7CM. PEDIDOS DE 20 UNIDADES.	12,46	1.246,00
026	UNIDADE	200	ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS, FORMANDO VOLUMES COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: A) TAMANHO OFÍCIO; B) 200 FOLHAS EM MÉDIA; C) CAPA DURA NA DIMENSÃO 24X33CM, CONFECCIONADA EM PAPELÃO 40KG, REVESTIDO EM PAPEL KRAFITY, COM LETRAS TIPO 36 CAIXA ALTA E BAIXA, NA COR PRETA; E D) ACABAMENTO COSTURADO E COLADO;	84,20	16.840,00
027	UNIDADE	700	BOBINA TÉRMICA 1 VIA, 78X40MM, TIMBRADA, MONOCROMIA CG11534	5,31	3.717,00
028	UNIDADE	10.000	CARTÃO-CONVITE, MICROCOTELÊ DE 180 G, BRANCO, PERSONALIZADO UNIRV, COM LOGOMARCA, 110X150MM, MONOCROMIA E HOT STAMPING, PEDIDO DE 1000 UNIDADES	3,87	38.700,00
029	RESMA	200	PAPEL A4, TIMBRADO COM LOGOMARCA DA UNIRV, 75G/M2, 210X297MM, PACOTE COM 500 FOLHAS, POLICROMIA, PEDIDO DE 40 MODELOS DIFERENTES	55,02	11.004,00
030	CAIXA	20	ENVELOPE OFÍCIO GRANDE, TIPO SACO OURO, 260X360MM, 250X1, TIMBRADO UNIRV, LOGOMARCA 4X0, CAIXA COM 250 UNIDADES, 5 MODELOS DIFERENTES.	189,33	3.786,60
031	CAIXA	20	ENVELOPE TIPO SACO BRANCO, 120X160MM, 250X1, TIMBRADO UNIRV, LOGOMARCA EM MONOCROMIA, CAIXA COM 250 UNIDADES, 5 MODELOS DIFERENTES.	113,67	2.273,40
032	CAIXA	15	FORMULÁRIO CONTÍNUO PERSONALIZADO TIPO PAPEL CARTA, 2 VIAS, 310AC, 240X280MM, 1500X1, POLICROMIA	1.558,67	23.380,05
033	UNIDADE	20.000	CERTIFICADO, HOT STAMP, PRATA/OURO, AUTO-RELEVO SECO, 4X0, PAPEL SULFITE 180, PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES.	2,82	56.400,00
034	UNIDADE	20.000	CERTIFICADO, 4X0, PAPEL SULFITE 180, PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES.	0,32	6.400,00
035	UNIDADE	10.000	FICHA OURO, GRAMATURA 180, TAMANHO 9X15, 1X1. PEDIDOS DE 5 MODELOS DIFERENTES.	0,21	2.100,00
036	UNIDADE	10.000	CRACHÁ CREDENCIAL, GRAMATURA 180, 4X4, 10X15, COM 2 FUROS NA PARTE SUPERIOR, COM CORDÃO NYLON PASSADO NOS FUROS, COR BRANCA, COM PONTEIRA METAL, 80CM DE COMPRIMENTO. PEDIDOS DE 20 MODELOS DIFERENTES..	1,17	11.700,00
TOTAL ESTIMADO:					993.191,55

2.1.2. Nenhum item será contratado com valor superior ao indicado na tabela acima.

3. Da Entrega e Execução dos Serviços

3.1. Os serviços gráficos devem ser executados e entregues na Assessoria de Comunicação ou Departamento de Compras da UniRV, ambos localizados na Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, Rio Verde/GO, no máximo em até 3 (três) dias úteis, contados a partir da solicitação, no período entre 7:00 e 10:00 horas, ou 13:00 e 16:00 horas.

3.2. Os materiais entregues devem estar acompanhadas da respectiva arte.

3.3. A identificação de qualquer material em discordância com a solicitação ou com a Nota Fiscal emitida, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou, ainda, que apresente qualquer vício que o torne impréstável ao fim que se destina, implicará na recusa por parte do servidor responsável pelo recebimento.

3.4. A reposição/substituição, conforme o caso, relacionada no subitem anterior, deverá ocorrer no prazo improrrogável de 3 (três) dias corridos, sob pena de rompimento contratual.

3.5. A contratada deve observar os prazos previstos para entrega, reposição ou substituição, salvo eventual tolerância expressa pela Coordenadoria do Pronatec/UniRV.

4. Da Capacidade técnica

4.1. As empresas interessadas deverão apresentar, na sessão de julgamento da licitação, atestado de capacidade técnica, emitido por entidade pública ou privada que comprove a comercialização do objeto pertinente a esta contratação.

5. Da Gestão do Contrato

5.1. A gestão, fiscalização e acompanhamento desta contratação ficará a cargo de servidor especialmente designado por ato do Reitor da UniRV - Universidade de Rio Verde.

6. Do Pagamento

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a conferência definitiva dos itens entregues, mediante apresentação da fatura, da competente liquidação da despesa e do atestado emitido pelo setor competente da UniRV - Universidade de Rio Verde.

6.2. Caso algum item não corresponda ao solicitado ou apresente defeitos ou vícios, o pagamento somente será liberado após a substituição do mesmo.

6.3. A Contratada deverá emitir Nota Fiscal em atenção às normas pertinentes, indicando a instituição bancária, número da conta corrente e agência com a qual opera, e discriminando em seu bojo as especificações do item entregue para a UniRV – Universidade de Rio Verde.

6.4. O responsável pelo recebimento da Nota Fiscal, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, conferirá se a descrição contida no documento corresponde às especificações solicitadas, para aceitá-la ou rejeitá-la.

6.4.1. Serão recusadas as Notas Fiscais que relacionem especificações diferentes daquelas solicitadas e/ou constantes da proposta ou do termo de homologação.

6.4.2. Na hipótese do subitem anterior, a contagem do prazo para pagamento somente começará a fluir após a correção do documento fiscal.

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.6. O pagamento ficará sempre vinculado à apresentação das certidões que comprovam a regularidade fiscal da Contratada perante aos órgãos federais, estaduais e municipais.

6.6.1. A Contratada deverá manter a regularidade fiscal enquanto vigorar a relação contratual decorrente deste processo licitatório, sob pena de rescisão.

7. Das Obrigações das Partes

7.1. Constituem obrigações da Contratada, as descritas nos subitens abaixo:

7.1.1. Entregar os itens conforme quantitativos e especificações do item 2 deste Termo de Referência, e de acordo com os valores, condições, marcas e demais características constantes de sua proposta.

7.1.2. Reparar, corrigir, remover, trocar, substituir, no prazo estabelecido, às suas expensas, os itens que não atenderem aos mencionados no subitem anterior, assim como aqueles em que se verificar vícios.

7.1.3. Entregar os itens no prazo e local estabelecido no item 3 deste Termo de Referência.

7.1.4. Emitir a Nota Fiscal nos moldes exigidos pela legislação pertinente.

7.1.5. Cumprir com todas as condições ofertadas na proposta e aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento das mercadorias em até 25% (vinte e cinco por cento).

7.1.6. Arcar com a responsabilidade civil por quaisquer danos materiais ou morais causados por ação ou omissão, culposa ou dolosa, de seus empregados, trabalhadores ou representantes.

7.1.7. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, transporte, fretes, pedágios e demais custos inerentes ao cumprimento do objeto contratado, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

7.1.8. Instruir seus representantes e empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, principalmente quanto ao cumprimento das normas internas de funcionamento e segurança, quando for o caso.

7.1.9. Manter a regularidade fiscal durante toda a vigência contratual, sob pena de cancelamento do contrato e penalidades cabíveis.

7.1.10. Não transferir a terceiros, subcontratar, por qualquer forma, mesmo que parcialmente, as obrigações assumidas.

7.1.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos e valores de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de eventos futuros e incertos, taxas, emolumentos, etc.

7.2. Constituem obrigações da Contratante:

- a) efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas;
- b) acompanhar e fiscalizar toda a execução do contrato;
- c) notificar a Contratada, imediatamente, sobre eventuais incoerências ou falhas observadas na execução do especificado nesta licitação.

8. Da Vigência da Ata de Registro de Preços

8.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, nos termos da Lei.

ANEXO II**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N.**

**Ata de Registro de Preços, para:
Processo n.
Validade: 12 (doze) meses**

DO OBJETO

Cláusula primeira - Esta Ata tem por objeto o registro de preços das Promitentes Contratadas:

ITEM	EMPRESA

Parágrafo único. A presente Ata de Registro de Preços constitui um documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

Cláusula segunda - São obrigações dos Licitantes Registrados, dentre outras:

I - assinar o contrato de aquisição com a Contratante, no prazo máximo de ____ (____) dias úteis, contados da solicitação formal;

II - fornecer os itens solicitados, em prazo não superior a 3 (três) dias úteis, contados da data da solicitação;

III - apresentar novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Presencial n. ____/2018, a medida em que forem vencendo os documentos anteriormente apresentados;

IV - prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de assinatura da presente Ata;

V - ressarcir eventuais prejuízos causados à Contratante, em virtude de ineficiência ou irregularidade praticada durante a execução das obrigações assumidas na presente Ata;

VI - responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como, salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, de Ordem, de classe, indenizações e quaisquer outras devidas aos seus empregados ou equiparados, tornado a Contratante isenta de qualquer vínculo empregatício ou responsabilidade solidária ou subsidiária;

VII - pagar pontualmente obrigação fiscal, comercial ou civil de qualquer tipo, fundada na presente Ata, de forma a exonerar a Contratante de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

DA VIGÊNCIA

Cláusula terceira - O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura.

DO REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula quarta - O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos itens constantes desta Ata, encontram-se discriminados na tabela abaixo:

ITEM	RAZÃO SOCIAL	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO	MENOR PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Cláusula quinta - São obrigações da Contratante, dentre outras:

I - gerenciar, por meio do Gestor da ARP, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação dos fornecedores, sempre que solicitado, para atendimento das necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II - observar para que, durante a vigência da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade, com as obrigações assumidas;

III - acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, por meio do Gestor da ARP;

IV - publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial da Instituição, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente Ata.

DA CONTRATAÇÃO

Cláusula sexta - Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital do Pregão Presencial n. ____/2018, a Contratante, visando alcançar a quantidade de itens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

Cláusula sétima - O Registro de Preços efetuado não obriga a Contratante a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

Cláusula oitava - A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada mediante a assinatura daquele.

DO PAGAMENTO À CONTRATADA

Cláusula nona - A Contratante pagará à Contratada pelo fornecimento dos itens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente adquirida, e mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente, devidamente atestada pelo setor responsável em até ____ (____) dias, contados do recebimento definitivo.

Cláusula décima - O pagamento será efetuado por meio de depósito ou transferência bancária, após a apresentação dos documentos pertinentes, entre eles, os documentos fiscais.

Parágrafo Primeiro. O documento fiscal deverá estar acompanhado de Certificado de Registro Cadastral (CRC), expedido pelo Setor de Cadastro da UniRV - Universidade de Rio Verde.

Parágrafo Segundo. O documento fiscal reprovado será devolvido à Contratada para as devidas correções. Nesta hipótese, o prazo para pagamento passará a contar da data de reapresentação e consequente aprovação.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA

Cláusula décima primeira - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, observado o disposto no art. 65 da Lei n. 8.666/1993, nos casos descritos nos parágrafos a seguir.

Parágrafo primeiro. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, cabendo ao departamento gerenciador desta Ata, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo segundo. Quando um preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Gestor da ARP deverá:

I - convocar o fornecedor registrado para negociar a redução do preço e sua adequação ao que é praticado no mercado;

II - liberar o fornecedor do compromisso assumido, se frustrada a negociação; e

III - convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo terceiro. Quando o valor de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação escrita e comprovação formal, apresentadas antes do pedido de fornecimento do item, não puder cumprir o compromisso, o Gestor da ARP poderá:

I - liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, se comprovada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo quarto. Frustradas as negociações, a Contratante poderá revogar a Ata de Registro de Preços, na forma da legislação vigente.

Cláusula décima segunda - O Registro de Preços dos fornecedores registrados poderá ser cancelado:

I - quando houver interesse público, devidamente fundamentado;

II - se o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

III - se o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estipulado no Edital, salvo justo motivo, aceito pela Contratante;

IV - se for constatada a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V - se o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticado no mercado;

VI - por iniciativa do fornecedor, mediante solicitação por escrito, quando comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ARP, fundado em fato superveniente aceito pela Contratante.

Cláusula décima terceira - Durante o período de validade desta Ata, os preços nela constantes serão irrevogáveis.

Parágrafo único. A Contratante, mediante solicitação fundamentada e aceita, poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, observado o disposto no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei n. 8.666/1993.

DAS PENALIDADES

Cláusula décima quarta - Pela inexecução parcial ou total desta Ata a Contratante poderá, garantido o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;

III - suspensão temporária do direito de participar de licitação, e impedimento de contratar com a UniRV - Universidade de Rio Verde, por até 5 (cinco) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos que determinaram a sanção, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que a aplicou.

Cláusula décima quinta - A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I - descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para a Contratante;

II - execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

III - pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento das atividades da Contratante.

Cláusula décima sexta - Decorridos ____ (_____) dias de atraso na entrega dos itens, sem que tenha sido apresentada justificativa plausível, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no inciso II da cláusula décima quarta, poderá a Contratante optar pela rescisão contratual e cancelamento do Registro de Preços.

Parágrafo único. A aplicação da multa prevista no inciso II da cláusula décima quarta, a rescisão contratual e o cancelamento do Registro de Preços, não impedem a aplicação das demais sanções previstas naquela cláusula, assegurado, em qualquer caso, o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa.

Cláusula décima sétima - O valor correspondente a multas aplicadas será descontado, quando do pagamento, das quantias eventualmente devidas pela Contratante.

Parágrafo primeiro. Inexistindo débito da Contratante, ou sendo este inferior ao montante da multa aplicada, a Contratada deverá efetuar o pagamento da multa no prazo máximo de ____ (_____) dias corridos, contados da comunicação de confirmação da sanção.

Parágrafo segundo. Não se realizando o pagamento nos termos definidos no caput ou no parágrafo primeiro desta cláusula, a Contratante poderá, se houver, valer-se de importância dada em garantia e, não sendo esta suficiente, procederá à cobrança judicial.

Cláusula décima oitava - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, será aplicada:

I - se for constatada má-fé ou ação maliciosa e premedita da Contratada em prejuízo da Contratante;

II - se for apurada evidência de interesses escusos na forma de agir da Contratada;

III - no caso de reincidência de falta que acarrete prejuízo à Contratante;

IV - se verificadas aplicações sucessivas de outras penalidades.

Parágrafo único. A sanção de que trata esta cláusula é de competência exclusiva da Contratante, facultado à Contratada o contraditório e a ampla defesa, no prazo de _____ (_____) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula décima nona - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta à UniRV - Universidade de Rio Verde, desde que devidamente comprovada a vantagem e observadas as normas previstas na Lei n. 8.666/1993, no Decreto n. 7.892/2013 e no Decreto Municipal n. ____/____.

Cláusula vigésima - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras constantes da Ata, assumidas com a UniRV - Universidade de Rio Verde.

Cláusula vigésima primeira - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere a cláusula vigésima, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens relacionados no instrumento convocatório, e registrados na ARP para a UniRV - Universidade de Rio Verde e órgãos participantes.

Cláusula vigésima segunda - Além do disposto na cláusula vigésima primeira, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para a UniRV - Universidade de Rio Verde e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que optarem pela adesão.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Cláusula vigésima terceira - As omissões desta Ata e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o disposto no Edital do Pregão Presencial n. ____/2018, e nas propostas apresentadas pela(s) Contratada(s).

Parágrafo único. Na hipótese de conflito entre o Edital e as propostas, prevalecem as disposições contidas naquele.

Cláusula vigésima quarta - O presente Registro decorre de adjudicação à(s) Promitente(s) Contratada(s) dos itens descritos, quantificados e especificados no Anexo I - Termo de Referência, do Pregão Presencial n. ____/2018, conforme decisão do Pregoeiro, lavrada em ata datada de ____/____/_____, e homologação pelo Magnífico Reitor da UniRV - Universidade de Rio Verde.

Cláusula vigésima quinta - Cabe à UniRV - Universidade Rio Verde, a gestão desta Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação vigente.

Cláusula vigésima sexta - Fica eleito o foro da Comarca de Rio Verde, Estado de Goiás, para resolver qualquer litígio e dirimir eventual dúvida acerca desta Ata, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cláusula vigésima sétima - Atendendo à exigência contida no art. 16, inciso XX, da IN n. 015/2012, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, é designado responsável pelo acompanhamento e fiscalização da completa execução do Contrato, o(a) servidor(a)

_____.

E por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços.

Rio Verde/GO, ____ de _____ de _____.

Reitor da UniRV

Pregoeiro

Licitantes Registradas:

1 -

2 -

ANEXO III**MINUTA DE CONTRATO****Processo Licitatório n. 057/2018****Pregão Presencial n. 041/2018****Contrato n. _____/2018****CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
DE IMPRESSÃO GRÁFICA, COMO SEGUE.**

Pelo presente instrumento, de um lado a **UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**, fundação pública municipal criada pela Lei Municipal n. 1.221/73 e modificada pelas Leis Municipais n. 1.313/74, n. 4.541/03 e n. 4.802/04, regularmente inscrita no CNPJ n. 01.815.216/0001-78, com sede na Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, neste ato devidamente representada pelo Magnífico Reitor, **Dr. Sebastião Lázaro Pereira**, legitimado para o cargo conforme Decreto Municipal n. 1.421/2017, portador da Cédula de Identidade n. 16.650.155 SSP/SP, inscrito no CPF sob o n. 054.103.308-54, denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n. _____, com sede _____, por intermédio de seu representante legal, _____, (qualificação), denominada **CONTRATADA**, firmam o presente **Contrato**, que será regido pelas cláusulas que doravante seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. Fundamenta-se o presente instrumento na proposta apresentada pela **Contratada**, no resultado da licitação sob a modalidade Pregão Presencial n. 041/2018, devidamente homologada pelo Magnífico Reitor, tudo em conformidade aos dispositivos da Lei n. 10.520/2002 c/c Lei n. 8.666/1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto a **prestação de serviços de impressão gráfica, incluindo fotolitos, de forma estimada, a fim de atender às necessidades de impressos de rotinas administrativas e de divulgação institucional da UniRV - Universidade de Rio Verde**, conforme especificações que doravante seguem:

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL
001	MILHEIRO	600	PANFLETOS 30 X 15 CM, COUCHÊT BRILHO, 90 GRS, COM PEDIDO DE 1000 UNIDADES 4X0 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES		
002	MILHEIRO	500	PANFLETOS 20 X 15 CM, COUCHÊT BRILHO, 90 GRS, COM PEDIDO DE 1000 UNIDADES 4X0		



UniRV
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber
Campus Universitário
Rio Verde - Goiás

Universidade de Rio Verde

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970
CNPJ 01.815.216/0001-78
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200
www.unirv.edu.br

			CORES, 100 MODELOS DIFERENTES		
003	MILHEIRO	400	PANFLETOS 15 X 15 CM, COUCHÊT BRILHO, 90 GRS, COM PEDIDO DE 1000 UNIDADES 4X0 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES		
004	MILHEIRO	400	FOLDER A 4 COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE BRILHO 170G COM PEDIDO DE 500 UNIDADES 4X4 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES.		
005	MILHEIRO	400	FOLDER A 4 COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE BRILHO 170G COM PEDIDO DE 500 UNIDADES 4X4 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES.		
006	MILHEIRO	360	FOLDER A3, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE 300 FOSCO COM BOPP FOSCO, 4X4, 200 MODELOS DIFERENTES - COTA PRINCIPAL - PARTICIPAÇÃO GERAL		
007	MILHEIRO	40	FOLDER A3, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE 300 FOSCO COM BOPP FOSCO, 4X4, 200 MODELOS DIFERENTES - COTA RESERVADA 10% (DEZ POR CENTO) - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE		
008	UNIDADE	5.000	CARTAZES TAMANHO A-3 - 29,7X42XCM,PAPEL COUCHE BRILHO 170G COM PEDIDO DE 100 UNIDADES 4X0 CORES, 500 MODELOS DIFERENTES.		
009	MILHEIRO	30	CARTÃO PESSOAL EM PAPEL COUCHÊ 300GR PLASTIFICAÇÃO BOPP E VERNIZ LOCALIZADO, COM PEDIDO DE 500 UNIDADES, 4X0.		
010	MILHEIRO	30	CARTÃO PESSOAL EM PAPEL COUCHÊ 300GR PLASTIFICAÇÃO BOPP E VERNIZ LOCALIZADO, COM PEDIDO DE 500 UNIDADES, 4X4.		
011	UNIDADE	22.000	PASTAS COM ABA INTERNA (21X12 CM), PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G - 24 X 33,5 CM FECHADA (48 X 33,5 CM ABERTA) - 4X4 CORES - PLASTIFICADO FOSCO OU PROLAN FOSCO VERNIZ UV LOCALIZADO - COM DOBRA. ABA FIXADA COM COLA ESPECIAL, PEDIDO DE 45 MODELOS DIFERENTES.		
012	UNIDADE	22.000	BLOCO PARA ANOTAÇÕES, TAMANHO 16X24, SULFITE 75GRAMAS, 4X0, 30X1, PEDIDO DE 45 MODELOS DIFERENTES.		
013	UNIDADE	27.000	REVISTA PARA DIVULGAÇÃO DE CURSOS. CAPA: (4 PÁGINAS): 34 CM X 24CM - 4X4 CORES - COUCHE FOSCO LINHA D'AGUA 115G - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; MIOLO: 34 CM X 24 CM - FRENTE E VERSO - 4X4 CORES - PAPEL COUCHE. FOSCO LINHA D'AGUA 90GR - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; ACABAMENTO: GRAMPO, DOBRA/MONTAGEM. COM 30 OU 34 PÁGINAS CADA EDIÇÃO. PEDIDO DE 12 EDIÇÕES DIFERENTES - COTA PRINCIPAL - PARTICIPAÇÃO GERAL		
014	UNIDADE	3.000	REVISTA PARA DIVULGAÇÃO DE CURSOS. CAPA: (4 PÁGINAS): 34 CM X 24CM - 4X4 CORES - COUCHE FOSCO LINHA D'AGUA 115G - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; MIOLO: 34 CM X 24 CM - FRENTE E VERSO - 4X4 CORES - PAPEL		



			COUCHE. FOSCO LINHA D'AGUA 90GR - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; ACABAMENTO: GRAMPO, DOBRA/MONTAGEM. COM 30 OU 34 PÁGINAS CADA EDIÇÃO. PEDIDO DE 12 EDIÇÕES DIFERENTES - COTA RESERVADA 10% (DEZ POR CENTO) - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE		
015	MILHEIRO	30.000	IMPRESSÃO DO PERIÓDICO EXTRACLASSE, 4 CORES EM COUCHÊ FOSCO 115G; GRAVAÇÃO CHAPAS CTP; 8 PÁGINAS NO FORMATO 27,0 CM X 42,5 CM FECHADO, POLICROMIA, DE ACORDO COM AS MATRIZES COLORIDAS FORNECIDAS. PEDIDO DE 10 EDIÇÕES DIFERENTES.		
016	UNIDADE	12.500	CAPA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO, FORMATO 32X42 CM IMPRESSO EM PAPEL OFF SET, 180GR 1X0 COR/1 DOBRA, EM 5 CORES DIFERENTES, PEDIDO DE 1000 UNIDADES EM CADA COR.		
017	UNIDADE	5.000	DIÁRIO CNF, TRIPLEX 250G FORMATO CAPA FECHADO 235X310MM, ABERTO 47,0 X 31,0CM, MIOLO COM 10 CADERNOS 1X1, TAMANHO 47,0 X 31,0CM ABERTO, PEDIDO DE 1000 UNIDADES		
018	UNIDADE	20.000	FOLHAS PARA DIÁRIO DE CLASSE, 75G, 235X310MM, ABERTO, 1X0 COR, PEDIDO DE 2000 UNIDADES		
019	UNIDADE	31.500	CADERNO DE PROVAS COM ATÉ 32 PÁGINAS, COM TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, 75G, FORMATO A-3, DOBRADA COM DOIS GRAMPOS, ENVOLVENDO: DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, EMPACOTAMENTO EM QUANTIDADES INFORMADAS PREVIAMENTE. IMPRESSÃO EM OFF SET, NA COR PRETA - BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS. ENTREGA COM NO MÍNIMO 6 E NO MÁXIMO 12 HORAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADO, DOMINGO E FERIADOS, COM PEDIDO ENTRE 2 MIL E 3 MIL UNIDADES POR SOLICITAÇÃO - COTA PRINCIPAL - PARTICIPAÇÃO GERAL		
020	UNIDADE	3.500	CADERNO DE PROVAS COM ATÉ 32 PÁGINAS, COM TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, 75G, FORMATO A-3, DOBRADA COM DOIS GRAMPOS, ENVOLVENDO: DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, EMPACOTAMENTO EM QUANTIDADES INFORMADAS PREVIAMENTE. IMPRESSÃO EM OFF SET, NA COR PRETA - BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS. ENTREGA COM NO MÍNIMO 6 E NO MÁXIMO 12 HORAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADO, DOMINGO E FERIADOS, COM PEDIDO ENTRE 2 MIL E 3 MIL UNIDADES POR SOLICITAÇÃO - COTA RESERVADA 10% (DEZ POR CENTO) - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE		
021	MILHEIRO	35	CARTÃO RESPOSTA PARA PROVAS, SULFITE 120G COM 02 MICROSSERRILHAS 2X0 CORES.		



			PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES		
022	MILHEIRO	35	FOLHA DE REDAÇÃO PAUTADA, SULFITE 120G, 2X0 CORES. PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES		
023	UNIDADE	500	BLOCO DE PEDIDOS E ANÁLISES, DICROMÁTICO, 50X2, COM VIA BRANCA E AMARELA, 1ª VIA AUTOCOPIATIVA, NUMERADAS, NO TAMANHO 21,0X29,7CM. PEDIDOS DE 30 UNIDADES.		
024	UNIDADE	300	BLOCO DE FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE ATENDIMENTO, 100X1, 21,0X29,7CM, MONOCROMIA. PEDIDOS DE 20 UNIDADES.		
025	UNIDADE	100	BLOCO DE LEITURAS LABORATORIAIS, 100X1, FRENTE E VERSO EM ESPIRAL, 21,0 X 29,7CM. PEDIDOS DE 20 UNIDADES.		
026	UNIDADE	200	ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS, FORMANDO VOLUMES COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: A) TAMANHO OFÍCIO; B) 200 FOLHAS EM MÉDIA; C) CAPA DURA NA DIMENSÃO 24X33CM, CONFECCIONADA EM PAPELÃO 40KG, REVESTIDO EM PAPEL KRAFTY, COM LETRAS TIPO 36 CAIXA ALTA E BAIXA, NA COR PRETA; E D) ACABAMENTO COSTURADO E COLADO;		
027	UNIDADE	700	BOBINA TÉRMICA 1 VIA, 78X40MM, TIMBRADA, MONOCROMIA CG11534		
028	UNIDADE	10.000	CARTÃO-CONVITE, MICROCOTELÊ DE 180 G, BRANCO, PERSONALIZADO UNIRV, COM LOGOMARCA, 110X150MM, MONOCROMIA E HOT STAMPING, PEDIDO DE 1000 UNIDADES		
029	RESMA	200	PAPEL A4, TIMBRADO COM LOGOMARCA DA UNIRV, 75G/M2, 210X297MM, PACOTE COM 500 FOLHAS, POLICROMIA, PEDIDO DE 40 MODELOS DIFERENTES		
030	CAIXA	20	ENVELOPE OFÍCIO GRANDE, TIPO SACO OURO, 260X360MM, 250X1, TIMBRADO UNIRV, LOGOMARCA 4X0, CAIXA COM 250 UNIDADES, 5 MODELOS DIFERENTES.		
031	CAIXA	20	ENVELOPE TIPO SACO BRANCO, 120X160MM, 250X1, TIMBRADO UNIRV, LOGOMARCA EM MONOCROMIA, CAIXA COM 250 UNIDADES, 5 MODELOS DIFERENTES.		
032	CAIXA	15	FORMULÁRIO CONTÍNUO PERSONALIZADO TIPO PAPEL CARTA, 2 VIAS, 310AC, 240X280MM, 1500X1, POLICROMIA		
033	UNIDADE	20.000	CERTIFICADO, HOT STAMP, PRATA/OURO, AUTO-RELEVO SECO, 4X0, PAPEL SULFITE 180, PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES.		
034	UNIDADE	20.000	CERTIFICADO, 4X0, PAPEL SULFITE 180, PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES.		
035	UNIDADE	10.000	FICHA OURO, GRAMATURA 180, TAMANHO 9X15, 1X1. PEDIDOS DE 5 MODELOS DIFERENTES.		
036	UNIDADE	10.000	CRACHÁ CREDENCIAL, GRAMATURA 180, 4X4, 10X15, COM 2 FUROS NA PARTE SUPERIOR, COM CORDÃO NYLON PASSADO NOS FUROS, COR BRANCA, COM PONTEIRA METAL, 80CM DE COMPRIMENTO. PEDIDOS DE 20 MODELOS DIFERENTES..		
TOTAL DO CONTRATO:					

2.2. São partes integrantes deste Contrato, independente de sua transcrição, o Edital do Pregão Presencial n. 041/2018 e seus anexos, bem como a proposta da Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços gráficos devem ser executados e entregues na Assessoria de Comunicação ou Departamento de Compras da UniRV, ambos localizados na Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, Rio Verde/GO, no máximo em até 3 (três) dias úteis, contados a partir da solicitação, no período entre 7:00 e 10:00 horas, ou 13:00 e 16:00 horas.

3.2. Os materiais entregues devem estar acompanhadas da respectiva arte.

3.3. A identificação de qualquer material em discordância com a solicitação ou com a Nota Fiscal emitida, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou, ainda, que apresente qualquer vício que o torne imprestável ao fim que se destina, implicará na recusa por parte do servidor responsável pelo recebimento.

3.4. A reposição/substituição, conforme o caso, relacionada no subitem anterior, deverá ocorrer no prazo improrrogável de 3 (três) dias corridos, sob pena de rompimento contratual.

3.5. Caso a Contratada não atenda as solicitações, seja para entrega, substituição ou resolução de pendências e sem que haja justificativa aceita pela Contratante, restará caracterizado o descumprimento da obrigação, ficando a Contratada sujeita às penalidades previstas na Cláusula Nona deste Contrato.

3.6. A correção de vícios ou defeitos de fabricação identificáveis somente quando da utilização, também deve obedecer ao prazo do subitem 3.4, contado a partir da notificação por parte da UniRV - Universidade de Rio Verde.

CLÁUSULA QUARTA – DA GESTÃO DO CONTRATO:

4.1. A fiscalização, acompanhamento e gestão dos termos deste contrato ficarão a cargo do servidor _____, conforme determinado pela Portaria n. ____/____.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA, DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. O presente Contrato vigorará por 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado, a critério exclusivo da Contratante, nos termos da Lei n. 8.666/1993.

5.2. As despesas decorrentes da contratação objeto deste Contrato correrão à conta dos recursos orçamentários n. _____, aprovados no orçamento para o exercício de _____.

5.3. O presente Contrato perfaz o valor de R\$ _____.

5.4. As supressões e/ou acréscimos, se houver, serão considerados mediante aditamento contratual, a ser emitido pelo setor responsável, nos termos e limites do § 1º do art. 65 da Lei n. 8666/1993.

CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal, a qual deverá ser apresentada com a requisição emitida pelo Departamento de Compras da UniRV – Universidade de Rio Verde.

6.1.1. Na hipótese de discordância da Nota Fiscal com a solicitação, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou desacompanhadas das respectivas requisições/autorizações, o prazo para pagamento somente começará a fluir depois de sanada a pendência.

6.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.3. A Contratada deverá emitir Nota Fiscal em atenção às normas pertinentes, indicando a instituição bancária, número da conta corrente e agência com a qual opera, e discriminando em seu bojo o quantitativo dos itens que serão entregues para a Contratante.

6.4. Por ocasião do pagamento, a Contratada deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), bem como com as Fazendas Públicas municipal, estadual e federal, podendo ser retido em caso de situação irregular até o saneamento da pendência. Tal condição poderá ser objeto de confirmação por servidor da Contratante por meio da rede mundial de computadores - Internet.

6.5. A Nota Fiscal apresentada deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato. Em caso de divergência, restará frustrado o pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. Satisfazer, rigorosamente, o ajuste objeto desta contratação, em conformidade com todas as especificações, quantitativos, condições e prazos estabelecidos neste Contrato, e nos respectivos Edital e Termo de Referência.

7.2. Atender às solicitações do Departamento de Compras da UniRV – Universidade de Rio Verde, nos exatos moldes da proposta apresentada.

7.3. Emitir a Nota Fiscal nos moldes previstos na cláusula sexta deste Contrato, e outros dispositivos que compõem o Edital.

7.4. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas no presente instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação respectiva, inclusive quanto a regularidade fiscal.

7.5. Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto dessa contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de o Contratante fiscalizar e acompanhar todo o procedimento.

7.6. Assumir a responsabilidade pelos danos eventualmente ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto contratado.

7.7. Informar a ocorrência de qualquer anormalidade e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

7.8. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo com a Contratante.

7.9. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos seus serviços, ainda que nas dependências da Contratante e em decorrência do cumprimento desta contratação.

7.10. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a este processo licitatório.

7.11. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Contrato, sendo que sua inadimplência não transfere a responsabilidade à Administração Contratante, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a licitante dispensa expressamente qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a UniRV.

7.12. Atender prontamente todas as solicitações da Contratante previstas no Edital, Termo de Referência e neste Contrato.

7.13. Instruir seus representantes e empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, principalmente quanto ao cumprimento das normas internas de funcionamento e segurança, quando for o caso.

CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

a) efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;

b) notificar a Contratada, imediatamente, sobre eventuais imperfeições, incongruência ou falhas observados na execução do especificado nesta licitação.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. O licitante vencedor que descumprir qualquer cláusula ou condição do presente Contrato, do Edital ou do Termo de Referência, estará sujeito às penalidades previstas nas Leis ns. 8.666/1993 e 10.520/2002.

9.2. Ficará impedido de licitar e contratar com a UniRV – Universidade de Rio Verde, pelo prazo previsto, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa natural ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei n. 10.520/2002, assim disposto:

9.2.1. A pessoa natural ou jurídica que, sem justo motivo, deixar de assinar o contrato quando convocado para fazê-lo, estará sujeita à sanção de impedimento de contratar com a Administração, por 2 (dois) anos.

9.2.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se o mesmo, separada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) pagamento da diferença de preço, decorrente de nova licitação para o mesmo fim, se esta se tornar necessária.

9.3. Ressalvada a ocorrência de caso fortuito ou força maior, devida e formalmente justificada/comprovada, pelo não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou pela infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n. 8.666/1993, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as ordens de fornecimento, bem como pelo descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação pactuada;
- c) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso na entrega dos itens, até o limite máximo de 10 (dez) dias;
- d) suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- e) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- f) demais sanções previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no Capítulo IV da Lei n. 8.666/1993, e demais normas pertinentes.

9.4. As penalidades previstas neste termo contratual são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida defesa prévia.

9.5. Independente das penalidades acima indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, inclusive no que diz respeito à diferença de preços verificada em nova contratação quando a classificada subsequente não aceitar a contratação nas mesmas condições fixadas pela inadimplente.

9.6. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será cobrada administrativamente deduzindo-se de eventuais importâncias a receber da Contratante ou, não sendo suficiente, por meio de cobrança judicial.

9.6.1. Previamente à aplicação da multa ou de qualquer outra sanção, poderá a licitante apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que for notificada a respeito.

9.7. Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nesta Cláusula e nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente na imprensa oficial e/ou diário de grande circulação.

9.7.1. Sem prejuízo no disposto no subitem 9.7, nos casos de impedimento de licitar e contratar com a UniRV ou de declaração de inidoneidade, a Contratante comunicará o Tribunal de Contas dos Municípios sobre a ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. Constituem motivos para a rescisão deste Contrato durante sua vigência:

- a) o não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) a subcontratação total ou parcial do objeto;
- c) a decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concordata ou insolvência civil;
- d) a dissolução da sociedade;
- e) a alteração social ou a modificação da finalidade ou estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato;
- f) razões de interesse público, justificadas e determinadas pela Contratante e exaradas no processo administrativo referente a este Contrato.

10.2. Após notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, o contrato será rescindido nos moldes previstos na Seção V, Capítulo III, da Lei n. 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

11.1. Os casos omissos nesse Contrato, com base na legislação vigente, serão resolvidos pela Administração Superior a UniRV – Universidade de Rio Verde.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum Estadual, no Foro da Comarca de Rio Verde/GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, assinam o presente Instrumento Contratual em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para os todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Rio Verde/GO, _____ de _____ de _____.

UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE
Sebastião Lázaro Pereira – Reitor
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1) _____

CPF:

2) _____

CPF:

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(A ser entregue juntamente com os envelopes)

A empresa _____ (**RAZÃO SOCIAL**) _____, com sede em _____ (**endereço da empresa**) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal abaixo identificado, **DECLARA** à UniRV - Universidade de Rio Verde, para fins de participação no processo licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº _____/2018, cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei n. 10.520/2002, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Rio Verde - GO, ____/____/_____.

(Nome Legível do Representante da Empresa)
(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

**CARIMBO
DO CNPJ**

Observação 1 - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

ANEXO V

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____ (**RAZÃO SOCIAL**) _____, com sede em _____ (**endereço da empresa**) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal abaixo identificado, **CREDENCIA** o Sr(a). _____ (**Nome Completo**) _____, portador da Cédula de Identidade n. _____, (órgão expedidor), inscrito no CPF sob o n. _____, para representá-la perante a UniRV - Universidade de Rio Verde, nos atos relacionados ao procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº _____/2018, podendo, para tanto, formular ofertas e lances verbais de preços, manifestar intenção de interpor recursos, desistir do prazo recursal, requerer o registro em ata das observações que entender relevantes, concordar, discordar, transigir, desistir, firmar compromissos, requerer, alegar e assinar o que convier e praticar todos os atos necessários ao perfeito desempenho do presente credenciamento.

Rio Verde - GO, ____/____/_____.

(Nome Legível do Representante da Empresa)
(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

RECONHECER FIRMA

Observação 1 - Junto ao Termo deve ser apresentada cópia da Cédula de Identidade do credenciado, conforme subitem 4.3.1.3 do Edital.

Observação 2 - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo do CNPJ.

ANEXO VI**DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

A empresa _____ (**RAZÃO SOCIAL**) _____, com sede em _____ (**endereço da empresa**) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal _____ (**Nome Completo**) _____ (RG), (CPF), **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n. 8.666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Rio Verde - GO, ____/____/_____.

(Nome Legível do Representante da Empresa)
(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

Observação 1 - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR N. 123/2006

A empresa _____ (**RAZÃO SOCIAL**) _____, com sede em _____ (**endereço da empresa**) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal _____ (**Nome Completo**) _____ (RG), (CPF), **DECLARA**, à UniRV – Universidade de Rio Verde, para fins de participação no procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial n. ____/2018, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa é (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), conforme art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006.

DECLARA, ainda, estar excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Rio Verde - GO, ____/____/_____.

(Nome Legível do Representante da Empresa)
(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

Observação 1 - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

ANEXO VIII

PROPOSTA DE PREÇOS (Modelo)

Pregão Presencial n. _____/2018.

À UniRV - Universidade de Rio Verde.

Senhor(a) Pregoeiro(a),

1 - DADOS DA PROPONENTE

RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:		
ENDEREÇO:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:
E-MAIL:		
PESSOA PARA CONTATO:		
BANCO:		
AGÊNCIA:	CONTA-CORRENTE:	

2 - PREÇO OFERTADO AO OBJETO DO PREGÃO

Apresentamos abaixo proposta de preço para o fornecimento dos itens relacionados, de acordo com os requisitos do Edital e sob as penas da Lei:

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL
001	MILHEIRO	600	PANFLETOS 30 X 15 CM, COUCHÊT BRILHO, 90 GRS, COM PEDIDO DE 1000 UNIDADES 4X0 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES		
002	MILHEIRO	500	PANFLETOS 20 X 15 CM, COUCHÊT BRILHO, 90 GRS, COM PEDIDO DE 1000 UNIDADES 4X0 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES		
003	MILHEIRO	400	PANFLETOS 15 X 15 CM, COUCHÊT BRILHO, 90 GRS, COM PEDIDO DE 1000 UNIDADES 4X0 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES		
004	MILHEIRO	400	FOLDER A 4 COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE BRILHO 170G COM PEDIDO DE 500 UNIDADES 4X4 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES.		
005	MILHEIRO	400	FOLDER A 4 COM 2 DOBRAS EM PAPEL COUCHE BRILHO 170G COM PEDIDO DE 500 UNIDADES 4X4 CORES, 100 MODELOS DIFERENTES.		
006	MILHEIRO	360	FOLDER A3, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE 300 FOSCO COM BOPP FOSCO, 4X4, 200 MODELOS DIFERENTES - COTA PRINCIPAL - PARTICIPAÇÃO GERAL		
007	MILHEIRO	40	FOLDER A3, COM 3 DOBRAS EM PAPEL COUCHE 300 FOSCO COM BOPP FOSCO, 4X4, 200 MODELOS DIFERENTES - COTA RESERVADA		



			10% (DEZ POR CENTO) - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE		
008	UNIDADE	5.000	CARTAZES TAMANHO A-3 - 29,7X42XCM,PAPEL COUCHE BRILHO 170G COM PEDIDO DE 100 UNIDADES 4X0 CORES, 500 MODELOS DIFERENTES.		
009	MILHEIRO	30	CARTÃO PESSOAL EM PAPEL COUCHÊ 300GR PLASTIFICAÇÃO BOPP E VERNIZ LOCALIZADO, COM PEDIDO DE 500 UNIDADES, 4X0.		
010	MILHEIRO	30	CARTÃO PESSOAL EM PAPEL COUCHÊ 300GR PLASTIFICAÇÃO BOPP E VERNIZ LOCALIZADO, COM PEDIDO DE 500 UNIDADES, 4X4.		
011	UNIDADE	22.000	PASTAS COM ABA INTERNA (21X12 CM), PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G - 24 X 33,5 CM FECHADA (48 X 33,5 CM ABERTA) - 4X4 CORES - PLASTIFICADO FOSCO OU PROLAN FOSCO VERNIZ UV LOCALIZADO - COM DOBRA. ABA FIXADA COM COLA ESPECIAL, PEDIDO DE 45 MODELOS DIFERENTES.		
012	UNIDADE	22.000	BLOCO PARA ANOTAÇÕES, TAMANHO 16X24, SULFITE 75GRAMAS, 4X0, 30X1, PEDIDO DE 45 MODELOS DIFERENTES.		
013	UNIDADE	27.000	REVISTA PARA DIVULGAÇÃO DE CURSOS. CAPA: (4 PÁGINAS): 34 CM X 24CM - 4X4 CORES - COUCHE FOSCO LINHA D'AGUA 115G - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; MIOLO: 34 CM X 24 CM - FRENTE E VERSO - 4X4 CORES - PAPEL COUCHE. FOSCO LINHA D'AGUA 90GR - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; ACABAMENTO: GRAMPO, DOBRA/MONTAGEM. COM 30 OU 34 PÁGINAS CADA EDIÇÃO. PEDIDO DE 12 EDIÇÕES DIFERENTES - COTA PRINCIPAL - PARTICIPAÇÃO GERAL		
014	UNIDADE	3.000	REVISTA PARA DIVULGAÇÃO DE CURSOS. CAPA: (4 PÁGINAS): 34 CM X 24CM - 4X4 CORES - COUCHE FOSCO LINHA D'AGUA 115G - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; MIOLO: 34 CM X 24 CM - FRENTE E VERSO - 4X4 CORES - PAPEL COUCHE. FOSCO LINHA D'AGUA 90GR - TINTA ESCALA E VERNIZ BASE BASE D'AGUA - CTP E PROVAS ORIGINAIS; ACABAMENTO: GRAMPO, DOBRA/MONTAGEM. COM 30 OU 34 PÁGINAS CADA EDIÇÃO. PEDIDO DE 12 EDIÇÕES DIFERENTES - COTA RESERVADA 10% (DEZ POR CENTO) - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE		
015	MILHEIRO	30.000	IMPRESSÃO DO PERIÓDICO EXTRACLASSE, 4 CORES EM COUCHÊ FOSCO 115G; GRAVAÇÃO CHAPAS CTP; 8 PÁGINAS NO FORMATO 27,0 CM X 42,5 CM FECHADO, POLICROMIA, DE ACORDO COM AS MATRIZES COLORIDAS FORNECIDAS. PEDIDO DE 10 EDIÇÕES DIFERENTES.		
016	UNIDADE	12.500	CAPA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO, FORMATO 32X42 CM IMPRESSO EM PAPEL OFF SET, 180GR 1X0 COR/1 DOBRA, EM 5 CORES		



			DIFERENTES, PEDIDO DE 1000 UNIDADES EM CADA COR.		
017	UNIDADE	5.000	DIÁRIO CNF, TRIPLEX 250G FORMATO CAPA FECHADO 235X310MM, ABERTO 47,0 X 31,0CM, MIOLO COM 10 CADERNOS 1X1, TAMANHO 47,0 X 31,0CM ABERTO, PEDIDO DE 1000 UNIDADES		
018	UNIDADE	20.000	FOLHAS PARA DIÁRIO DE CLASSE, 75G, 235X310MM, ABERTO, 1X0 COR, PEDIDO DE 2000 UNIDADES		
019	UNIDADE	31.500	CADERNO DE PROVAS COM ATÉ 32 PÁGINAS, COM TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, 75G, FORMATO A-3, DOBRADA COM DOIS GRAMPOS, ENVOLVENDO: DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, EMPACOTAMENTO EM QUANTIDADES INFORMADAS PREVIAMENTE. IMPRESSÃO EM OFF SET, NA COR PRETA - BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS. ENTREGA COM NO MÍNIMO 6 E NO MÁXIMO 12 HORAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADO, DOMINGO E FERIADOS, COM PEDIDO ENTRE 2 MIL E 3 MIL UNIDADES POR SOLICITAÇÃO - COTA PRINCIPAL - PARTICIPAÇÃO GERAL		
020	UNIDADE	3.500	CADERNO DE PROVAS COM ATÉ 32 PÁGINAS, COM TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, 75G, FORMATO A-3, DOBRADA COM DOIS GRAMPOS, ENVOLVENDO: DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, EMPACOTAMENTO EM QUANTIDADES INFORMADAS PREVIAMENTE. IMPRESSÃO EM OFF SET, NA COR PRETA - BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS. ENTREGA COM NO MÍNIMO 6 E NO MÁXIMO 12 HORAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADO, DOMINGO E FERIADOS, COM PEDIDO ENTRE 2 MIL E 3 MIL UNIDADES POR SOLICITAÇÃO - COTA RESERVADA 10% (DEZ POR CENTO) - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE		
021	MILHEIRO	35	CARTÃO RESPOSTA PARA PROVAS, SULFITE 120G COM 02 MICROSSERRILHAS 2X0 CORES. PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES		
022	MILHEIRO	35	FOLHA DE REDAÇÃO PAUTADA, SULFITE 120G, 2X0 CORES. PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES		
023	UNIDADE	500	BLOCO DE PEDIDOS E ANÁLISES, DICROMÁTICO, 50X2, COM VIA BRANCA E AMARELA, 1ª VIA AUTOCOPIATIVA, NUMERADAS, NO TAMANHO 21,0X29,7CM. PEDIDOS DE 30 UNIDADES.		
024	UNIDADE	300	BLOCO DE FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE ATENDIMENTO, 100X1, 21,0X29,7CM, MONOCROMIA. PEDIDOS DE 20 UNIDADES.		
025	UNIDADE	100	BLOCO DE LEITURAS LABORATORIAIS, 100X1, FRENTE E VERSO EM ESPIRAL, 21,0 X 29,7CM. PEDIDOS DE 20 UNIDADES.		
026	UNIDADE	200	ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS, FORMANDO VOLUMES COM AS SEGUINTESS CARACTERÍSTICAS: A) TAMANHO OFÍCIO; B) 200 FOLHAS EM MÉDIA; C) CAPA DURA NA		



			DIMENSÃO 24X33CM, CONFECCIONADA EM PAPELÃO 40KG, REVESTIDO EM PAPEL KRAFTY, COM LETRAS TIPO 36 CAIXA ALTA E BAIXA, NA COR PRETA; E D) ACABAMENTO COSTURADO E COLADO;		
027	UNIDADE	700	BOBINA TÉRMICA 1 VIA, 78X40MM, TIMBRADA, MONOCROMIA CG11534		
028	UNIDADE	10.000	CARTÃO-CONVITE, MICROCOTELÊ DE 180 G, BRANCO, PERSONALIZADO UNIRV, COM LOGOMARCA, 110X150MM, MONOCROMIA E HOT STAMPING, PEDIDO DE 1000 UNIDADES		
029	RESMA	200	PAPEL A4, TIMBRADO COM LOGOMARCA DA UNIRV, 75G/M2, 210X297MM, PACOTE COM 500 FOLHAS, POLICROMIA, PEDIDO DE 40 MODELOS DIFERENTES		
030	CAIXA	20	ENVELOPE OFÍCIO GRANDE, TIPO SACO OURO, 260X360MM, 250X1, TIMBRADO UNIRV, LOGOMARCA 4X0, CAIXA COM 250 UNIDADES, 5 MODELOS DIFERENTES.		
031	CAIXA	20	ENVELOPE TIPO SACO BRANCO, 120X160MM, 250X1, TIMBRADO UNIRV, LOGOMARCA EM MONOCROMIA, CAIXA COM 250 UNIDADES, 5 MODELOS DIFERENTES.		
032	CAIXA	15	FORMULÁRIO CONTÍNUO PERSONALIZADO TIPO PAPEL CARTA, 2 VIAS, 310AC, 240X280MM, 1500X1, POLICROMIA		
033	UNIDADE	20.000	CERTIFICADO, HOT STAMP, PRATA/OURO, AUTO-RELEVO SECO, 4X0, PAPEL SULFITE 180, PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES.		
034	UNIDADE	20.000	CERTIFICADO, 4X0, PAPEL SULFITE 180, PEDIDOS DE 10 MODELOS DIFERENTES.		
035	UNIDADE	10.000	FICHA OURO, GRAMATURA 180, TAMANHO 9X15, 1X1. PEDIDOS DE 5 MODELOS DIFERENTES.		
036	UNIDADE	10.000	CRACHÁ CREDENCIAL, GRAMATURA 180, 4X4, 10X15, COM 2 FUROS NA PARTE SUPERIOR, COM CORDÃO NYLON PASSADO NOS FUROS, COR BRANCA, COM PONTEIRA METAL, 80CM DE COMPRIMENTO. PEDIDOS DE 20 MODELOS DIFERENTES..		

Total da Proposta: R\$ _____ (valor por extenso)

3 - DA VALIDADE DA PROPOSTA

O prazo de validade da proposta de preços é de ____ (_____) dias, contados da data da abertura da licitação.

(Observar a quantidade mínima de dias constante do subitem 6.2.1, alínea “f”, do Edital)

A proponente DECLARA que o preço proposto é definitivo e nele estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, emolumentos, despesas operacionais e obrigações financeiras de qualquer natureza, fretes, seguros, etc., que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

4 - DECLARAÇÕES

Os itens serão entregues no prazo máximo de ____ (____) dias, conforme Edital, a contar da expedição da solicitação pelo Departamento de Compras.

A proponente se compromete a reparar qualquer vício de qualidade ou substituir o item, no prazo máximo de ____ (____) dias, conforme Edital, contados da notificação pelo Departamento de Compras da UniRV - Universidade de Rio Verde.

E, por fim, a proponente DECLARA estar ciente e que formulou sua proposta de acordo com todos os termos e exigências constantes do Edital e Anexos, referentes ao Pregão Presencial n. ____/2018, obrigando-se a cumprir todas as condições, prazos, especificações e demais requisitos, bem como aceitar as condições de pagamento estabelecidas no Edital, Termo de Referência e Contrato.

Rio Verde - GO, ____/____/____.

(Assinatura do Representante Legal)
(Carimbo Pessoal ou Anotação do RG e CPF)

Observação 1 - Todas as folhas da proposta deverão ser rubricadas.

Observação 2 - A proponente deverá apor o carimbo de CNPJ na folha de rosto da proposta, próximo aos dados da proponente.

Observação 3 - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

Observação 4 - Visando a celeridade da sessão, solicita-se que as licitantes apresentem, em mídia eletrônica (CD ou DVD), a planilha de proposta de preços, disponibilizada para download na página eletrônica <http://www.unirv.edu.br/licitacoes.php>.

ANEXO IX

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (Modelo)

Atestamos para os devidos fins que a empresa (**Razão Social da empresa licitante**), inscrita no CNPJ sob o nº (**CNPJ da empresa licitante**), com sede na (**endereço da empresa licitante**), prestou para esta empresa/entidade (**razão social da empresa ou órgão emitente do atestado**), situada na (**endereço da empresa ou órgão emitente do atestado**), os serviços abaixo especificados, no período de (___/___/___ à ___/___/___):

***SERVIÇOS PRESTADOS: (descrição)**

Atestamos, ainda, que tal(is) serviço(s) está(ão) sendo / foi(ram) executado(s) satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

(Cidade - UF), ___/___/___.

(Razão Social da Empresa/Órgão)
(Nome do representante que assina)
(Cargo / Telefone)

Observação 1 - Emitir em papel que identifique o emitente ou utilizar o carimbo CNPJ.